

УТВЕРЖДЕНО

**Советом Директоров АО «Банк Kassa Nova»
Протокол № 02-17
от «17» февраля 2017г.**

**С внесением дополнений и изменений №1
УТВЕРЖДЕНО**

**Советом Директоров АО «Банк Kassa Nova»
Протокол № 05-26
от «26» мая 2017г.**

**С внесением дополнений и изменений №2
УТВЕРЖДЕНО**

**Советом Директоров АО «Банк Kassa Nova»
Протокол № 11-28
от «28» ноября 2017г.**

**С внесением дополнений №3
УТВЕРЖДЕНО**

**Советом Директоров АО «Банк Kassa Nova»
Протокол № 03-30 (з)
от «30» марта 2018г.**

ПРАВИЛА

ОБ ОБЩИХ УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

В АО «БАНК KASSA NOVA»

г. АСТАНА, 2017г.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила об общих условиях проведения операций АО «Банк Kassa Nova» (далее – Правила) разработаны на основании и в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, в том числе в соответствии с Гражданским кодексом (далее - Гражданский кодекс), Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года № 2444 «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, Уставом АО «Банк Kassa Nova» (далее – Банк) и иными внутренними нормативными документами Банка.

Осуществление операций, предусмотренных банковским законодательством, возможно только при наличии лицензий уполномоченного органа на их проведение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях правовой регламентации проведения Банком операций, предусмотренных банковским законодательством и Лицензией Банка.

1.3. Настоящие Правила устанавливают общие требования к:

- предельным суммам и срокам принимаемых депозитов и предоставляемых кредитов;
- предельным величинам ставок вознаграждения по депозитам и кредитам;
- условиям выплаты вознаграждения по депозитам и кредитам;
- требованиям к принимаемому Банком обеспечению;
- предельные величины ставок и тарифов на проведение банковских операций;
- предельным срокам принятия решения о предоставлении банковской услуги;
- порядку рассмотрения обращения клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских услуг;
- правам и обязанностям Банка и его клиента, их ответственности;
- положению о порядке работы с клиентами;

а также иные условия, требования и ограничения, которые Совет Директоров Банка считает необходимым включить в настоящие Правила.

1.4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой или банковской тайны. Банк обязан предоставлять настоящие Правила для ознакомления клиента по его первому требованию.

1.5. В настоящих Правилах установлены стандартные общие условия проведения операций Банком. Конкретные условия проведения операций Банком по различным видам банковских операций и банковских продуктов устанавливаются во внутренних нормативных документах Банка.

1.6. Термины и определения используемые в настоящих Правилах:

Уполномоченный орган - Национальный Банк Республики Казахстан;

Клиент - юридическое или физическое лицо, как являющиеся резидентом Республики Казахстан, так и не являющиеся резидентом Республики Казахстан заключившее договор с Банком по получению банковских услуг;

Текущие и сберегательные счета - банковские счета физических и юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц (филиалов и представительств) открытые ими в Банке;

Вклад (депозит) — деньги, передаваемые Клиентом Банку, на условиях их возврата в номинальном выражении независимо от того, должны ли они быть возвращены по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям с заранее оговоренной надбавкой либо без таковой непосредственно депозитору либо переданы по поручению третьим лицам;

Займ (кредит) - осуществление Банком банковских заемных, лизинговых, факторинговых, форфейтинговых операций;

АБИС- автоматизированная банковская информационная система Банка;
SWIFT, TELEX, SPRINT, REUTER – защищенные средства связи передачи информации;
Кассовые операции – операции проводимые Банком с наличными деньгами при оказании услуг Клиентам (прием, пересчет, размен, обмен, сортировка, упаковка и хранение банкнот и монет);
(СКВ)- свободно конвертируемая валюта;
(ОКВ) - ограниченно конвертируемая валюта;
Посетители - клиенты, деловые партнеры, а также другие лица, с которыми взаимодействуют работники Банка;
Работник – сотрудник Банка;
Обращение - требование лица о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов его или других лиц, об устранении неправомерных действий или бездействия Банка по обращениям физических и юридических лиц, возникающих в процессе предоставления Банком банковских услуг;
Учет обращения - фиксирование сведений по приему и рассмотрению обращения;
Прием обращения - действие работников Банка по принятию обращения физических и (или) юридических лиц;
Рассмотрение обращения - принятие должностным лицом Банка в пределах своей компетенции по зарегистрированному обращению решения;
Регистрация обращения - фиксация в учетном информационном документе кратких данных по содержанию обращения и присвоение регистрационного номера каждому поступившему обращению.

2. Основные принципы проведения операций Банком.

- 2.1. Договорный характер отношений между Банком и Клиентом.
- 2.1.1. Отношения между Банком и его Клиентами осуществляются на основании договоров, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
- 2.2. Возмездный характер предоставления услуг Банком.
- 2.2.1. Главной целью участия Банка в каких-либо сделках является получение дохода, либо создание в результате сделок с участием Банка благоприятных (льготных) условий для увеличения получаемого Банком дохода в будущем.
- 2.3. Соблюдение Банком при осуществлении им банковской деятельности инструкций и других нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, уполномоченного органа, а также действующих пруденциальных нормативов и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов.
- 2.4. Обеспечение Банком, его должностными лицами и руководящими работниками конфиденциальности (коммерческой тайны) при проведении им (ими) банковских операций.
- Критерии, относящие информацию к конфиденциальной (коммерческой тайне), определяются внутренними нормативными документами Банка и законодательством Республики Казахстан.

3. Операции, осуществляемые Банком

- 3.1. Банк осуществляет следующие виды операций в национальной и иностранной валюте, на основании лицензии, выданной уполномоченным органом:
- 1) прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
 - 2) прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
 - 3) открытие и ведение корреспондентских счетов банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций;
 - 4) кассовые операции: прием и выдача банками и Национальным оператором почты наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;
 - 5) переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег;
 - б) учетные операции: учет (дисконт) векселей и иных долговых обязательств юридических и физических лиц ;

7) банковские заемные операции: предоставление банком кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности ;
8) организация обменных операций с иностранной валютой;
9) прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
10) открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
11) выдача банками банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;

12) выдача банками банковских поручительств и иных обязательств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме;

13) операции с векселями: принятие векселей на инкассо, предоставление услуг по оплате векселя плательщиком, а также оплата домицилированных векселей, акцепт векселей в порядке посредничества;

14) осуществление лизинговой деятельности;

15) выпуск собственных ценных бумаг (за исключением акций);

16) факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;

17) форфейтинговые операции (форфетирование): оплату долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца;

18) доверительные операции: управление деньгами, правами требования по ипотечным займам и аффилированными драгоценными металлами в интересах и по поручению доверителя;

19) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений.

3.2. Банк, помимо перечисленных операций в пункте 3.1. настоящих Правил, осуществляет и иные операции:

1) выпуск и обслуживание платежных карточек;

2) торговый и интернет эквайринг.

4. Общие условия открытия и ведения банковских счетов, прием депозитов.

4.1. Банк открывает и ведет следующие банковские счета:

- текущие счета юридических и физических лиц;

- сберегательные счета юридических и физических лиц;

4.2. Открытие и ведение банковских счетов юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с «Правилами открытия, ведения и закрытия счетов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов, профессиональных медиаторов, крестьянских (фермерских) хозяйств в АО «Банк Kassa Nova» на основании типовых форм договоров, утвержденных Правлением Банка. За открытие и ведение банковских счетов, проведение операций по банковским счетам Банк взимает с Клиентов комиссии в соответствии с действующими тарифами Банка.

4.3. Банковские счета юридических и физических лиц могут быть открыты в национальной валюте, в свободно конвертируемой валюте (СКВ), в ограниченно конвертируемой валюте (ОКВ). Количество банковских счетов, открываемых юридическими и физическими лицами в Банке, а также максимальный остаток по банковским счетам не ограничиваются.

4.4. Вкладные (депозитные) операции Банка осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

4.5. Сберегательные счета предназначены для размещения на них вкладов (депозитов). Вклад (депозит) - деньги, передаваемые вкладчиком Банку, на условиях их возврата в номинальном выражении, независимо от того, должны ли они быть возвращены по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям, с заранее оговоренной надбавкой либо без таковой, непосредственно вкладчику либо переданы по его поручению третьим лицам.

Условия приема вкладов для всех филиалов и структурных подразделений Банка являются

едиными.

4.7. При приеме вклада между Банком и Клиентом заключается договор банковского вклада, в котором отражаются все условия приема вклада, выплаты вознаграждения по нему и выдачи вклада.

4.8. Советом Директоров Банка утверждены предельные нижние и верхние границы ставок вознаграждения по вкладам и текущим счетам физических и юридических лиц, размеры денежного обязательства, сроки размещения (приложение 1).

4.9. Условия по депозитам и текущим счетам (стандартные условия/условия в рамках акций/индивидуальные условия/условия в рамках тарифных (корпоративных) групп), размеры ставок вознаграждения по вкладам, а также по среднемесячным остаткам на текущих счетах юридических и физических лиц утверждаются Правлением Банка/Коллегиальным органом, формируемым Правлением Банка в пределах утвержденных Советом директоров нижних и верхних границ процентных ставок, тарифов, сроков.

4.10. Вклады юридических лиц принимаются в национальной валюте наличными деньгами и в безналичном порядке, в иностранной валюте - в безналичном порядке. При приеме от юридического лица денег во вклад в иностранной валюте Банк осуществляет процедуру валютного контроля.

4.11. Согласно законодательству Республики Казахстан, выплата начисленного вознаграждения по вкладу юридического лица, за исключениями, предусмотренными законодательством, производится с удержанием подоходного налога у источника выплаты. При этом в случае обращения Клиента, Банк предоставляет ему соответствующую справку о подоходном налоге, удержанном у источника выплаты, для его дальнейших расчетов с налоговыми органами.

4.12. Ставки вознаграждения по вкладам юридических и физических лиц устанавливаются в зависимости от типа и валюты вклада, периодичности выплаты вознаграждения, срока размещения вклада и других параметров.

Выплата вознаграждения по вкладу производится в зависимости от условий договора банковского вклада. Для расчета вознаграждения по вкладам юридических и физических лиц принят условный месяц равный 30 дням и условный год равный 360 дням.

4.13. При установлении ставок вознаграждения по вкладам Банк руководствуется предельными ставками Фонда гарантирования вкладов (депозитов) физических лиц, уровнем ставок на рынке депозитов, стоимостью межбанковских ресурсов, размером ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан, конъюнктурой финансового рынка и иными значимыми факторами ценообразования.

4.14. Операции по сберегательным счетам производятся Банком на основании:

- 1) поручений вкладчика (депозитора);
- 2) требований третьих лиц, на основании нотариально удостоверенной доверенности или приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) требований третьих лиц, не требующих в соответствии с законодательством Республики Казахстан акцепта вкладчика (депозитора);
- 4) распоряжения Банка, если оно не противоречит условиям договора и законодательству Республики Казахстан.

4.15. Вклад может быть востребован в любое время в период действия договора банковского вклада путем расторжения договора банковского вклада.

4.16. Банк до заключения договора банковского вклада, помимо сведений и документов, предусмотренных подпунктом 10.2. пункта 10 настоящих Правил, предоставляет Клиенту в устной форме следующую информацию по банковским вкладам:

- 1) вид вклада (до востребования, срочный, условный);
- 2) срок вклада (при наличии);
- 3) минимальную сумму вклада;

- 4) ставки вознаграждения, в том числе ставку вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальную стоимость) на дату обращения Клиента;
- 5) условия продления срока вклада без заключения дополнительного соглашения (при наличии);
- 6) возможность пополнения вклада, капитализации;
- 7) условия полного или частичного досрочного изъятия вклада;
- 8) установленный законодательными актами Республики Казахстан размер гарантийного возмещения по гарантируемым банковским вкладам.

4.17. В случае неявки Вкладчика по окончании срока действия Договора банковского вклада и не востребования основной суммы Вклада и начисленного Вознаграждения, по истечении максимального количества автоматической пролонгации Договора, Банк самостоятельно перечисляет всю сумму Вклада и причитающегося Вознаграждения на Банковский счет Вкладчика, после чего осуществляет закрытие Сберегательного счета.

5. Общие условия предоставления банковских займов

5.1. Продукты по займам (кредитам) подразделяются на две основные группы:

- 1) продукты, предлагаемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- 2) продукты, предлагаемые физическим лицам, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

5.2. Займы (кредиты), предлагаемые юридическим лицам, предоставляются для предпринимательской деятельности (кредитование малого и среднего бизнеса) в разрезе следующих целей кредитования:

- 1) пополнение оборотного капитала;
- 2) расширение производства или объема, оказываемых услуг;
- 3) закупка машин, оборудования, сырья и материалов, а также усовершенствование производства;
- 4) приобретение, строительство и ремонт недвижимости для осуществления предпринимательской деятельности;
- 5) кредиты для приобретения коммерческой недвижимости и т.д.

5.3. Займы (кредиты), предлагаемые физическим лицам, предоставляются на потребительские цели в разрезе следующих видов кредитования:

- 1) ипотечные кредиты на приобретение готового или строящегося жилья;
- 2) кредиты на покупку нового и бывшего в употреблении автотранспорта;
- 3) кредиты на неотложные нужды и т.д.

5.4. Индивидуальные предприниматели имеют возможность получать займы (кредиты) в рамках продуктов, предлагаемых юридическим лицам

5.5. Займы (кредиты) предоставляются на условиях срочности, возвратности и платности.

Предельная сумма:

- займа на одного Заёмщика, не связанного с Банком особыми отношениями, составляет не более суммы эквивалентной 25 % (Двадцати пяти процентам) размера собственного капитала Банка;
- займа на одного Заёмщика, связанного с Банком особыми отношениями, составляет не более суммы эквивалентной 10 % (Десяти процентам) размера собственного капитала Банка;
- бланкового займа составляет не более суммы эквивалентной 10 % (Десяти процентам) размера собственного капитала Банка.

5.6. Обеспечением по кредитам может выступать:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество;
- денежные средства;
- прочие виды по решению Уполномоченного органа

5.7. За пользование займами (кредитами) взимается вознаграждение и комиссии. Советом

директоров Банка утверждаются предельные нижние и верхние границы ставок вознаграждения, предельные сроки займов (Приложение 2).

Вознаграждение за пользование кредитом начисляется исходя из количества дней в году, равного 360 дням, по фактическому числу дней использования суммы кредита. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения определяется нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным государственным органом.

5.8. Условия по кредитам, размеры ставок вознаграждения, тарифы в рамках продуктов по займам устанавливаются Правлением Банка в пределах утвержденных Советом Директоров максимальных и минимальных предельных величин.

По решению Правления Банка/Коллегиального органа, формируемого Правлением Банка Клиенту могут быть установлены индивидуальные ставки вознаграждения и размеры комиссий по кредиту.

5.9. Обязательным условием предоставления займа (кредита), осуществления лизинговой, факторинговой, форфейтинговой операций, учета векселей, выпуска гарантий, поручительств, аккредитивов Банком, является наличие письменного согласия Клиента на предоставление сведений о нем и заключаемой сделке, а также информации, связанной с исполнением сторонами своих обязательств в базу данных кредитных бюро.

5.10. Банк до заключения договора банковского займа, помимо сведений и документов, предусмотренных подпунктом 10.2. пункта 10 настоящих Правил, предоставляет Клиенту в устной форме следующую информацию по Займам:

- срок предоставления Займа;
- предельную сумму и валюту Займа;
- вид ставки вознаграждения: фиксированная или плавающая, порядок расчета в случае, если ставка вознаграждения является плавающей;
- размер ставки вознаграждения в годовых процентах и ее размер в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальную стоимость) на дату обращения Клиента;
- исчерпывающий перечень и размеры комиссий, тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) Займа, в пользу Банка;
- случаи возможного одностороннего изменения условий договора банковского займа, заключенного с Клиентом - юридическим лицом, предусмотренные Законом о банках;
- ответственность и риски Клиента в случае невыполнения обязательств по договору банковского займа;
- ответственность залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении займа.

5.11. Банк в срок до трех рабочих дней со дня принятия решения по банковскому займу информирует Клиента о выдаче либо об отказе в выдаче банковского займа с указанием причин отказа.

5.12. Договор банковского займа содержит обязательные условия договора банковского займа, установленные в соответствии с [постановлением](#) Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 28 февраля 2011 года № 18 «Об утверждении перечня обязательных условий договора банковского займа и внесении дополнений и изменений в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 23 февраля 2007 года № 49 «Об утверждении Правил ведения документации по кредитованию» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6877).

5.13. В период обслуживания договора банковского займа Банк по запросу Клиента (заемщика) или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению банковской тайны, предусмотренных Законом о банках) в течение трех рабочих дней со дня получения запроса предоставляет ему в письменной форме сведения о (об):

- сумме денег, выплаченных Банку;
- размере просроченной задолженности (при наличии);
- остатке долга;
- размерах и сроках очередных платежей;
- лимите кредитования (при наличии).

5.14. По заявлению клиента Банк предоставляет в срок не более трех рабочих дней безвозмездно не чаще одного раза в месяц информацию в письменной форме о распределении поступающих денег Клиента (заемщика) в счет погашения задолженности по договору банковского займа.

5.15. По заявлению Клиента о частичном или полном досрочном возврате Банку предоставленных по договору банковского займа денег Банк безвозмездно в срок не более трех рабочих дней в письменной форме сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.

5.16. В случае если предусмотрено договором банковского займа, Банк на периодичной основе предоставляет Клиенту сведения, предусмотренные подпунктом 5.12 пункта 5 настоящих Правил, способом, предусмотренным договором банковского займа.

5.17. Сведения, предусмотренные в подпунктах 5.12-5.15. пункта 5 настоящих Правил, предоставляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, комиссии, неустойки и иных видов штрафных санкций, а также других подлежащих уплате сумм.

5.18. В случае если предусмотрено договором банковского займа, Банк уведомляет Заемщика в сроки и способом, предусмотренными договором банковского займа, о просрочке исполнения обязательства и необходимости внесения платежей по договору. По соглашению сторон в договоре банковского займа предусматриваются сроки и способы уведомления о дате очередных платежей по договору.

5.19. Банк осуществляет взыскание задолженности в порядке и на основаниях, установленных банковским законодательством Республики Казахстан и договором банковского займа.

5.20. В целях взыскания задолженности по договору банковского займа Банк уведомляет Клиента о необходимости внесения платежей по договору банковского займа и о последствиях невыполнения Клиентом своих обязательств.

5.21. Уведомление о взыскании задолженности по договору банковского займа содержит краткую информацию для Клиента о размере задолженности по договору банковского займа (с указанием суммы основного долга, вознаграждения, комиссии, неустойки и иных видов штрафных санкций, а также других подлежащих уплате сумм).

5.22. Не допускается вручение уведомлений и осуществление напоминаний (звонков по телефону), связанных с обслуживанием договора банковского займа, Клиенту, а также залогодателю, гаранту, поручителю и иному лицу, являющемуся стороной договора об обеспечении займа, с 21 часов до 9 часов по местному времени.

5.23. При неудовлетворении требований, вытекающих из уведомления, указанного в подпункте 5.19. пункта 5 настоящих Правил, Банк применяет к Клиенту меры, предусмотренные статьей 36 Закона о банках.

5.24. В случае, если договором банковского займа предусмотрено право Банка на передачу третьему лицу права (требования) по договору банковского займа (уступка требования), Банк в течение трех рабочих дней после передачи права (требования) письменно уведомляет об этом должника (его уполномоченного представителя) с указанием полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссии, неустойки, штрафов и других подлежащих уплате сумм и назначения дальнейших платежей по погашению займа – Банку или лицу, которому переданы права (требования).

6. Общие условия проведения прочих банковских операций

6.1. Все операции осуществляются Банком в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка, на основании (если требуется заключение договора) договоров, заключаемых между Банком и Клиентом.

6.2. За проведение операций Банк взимает с клиентов комиссии в соответствии с действующими тарифами.

6.3. Платежи и переводы денег могут осуществляться юридическими и физическими лицами, как с использованием банковских счетов, так и без открытия банковского счета. Юридические лица вправе осуществлять без открытия банковского счета только платежи и переводы по налогам и другим обязательным платежам в бюджет. Физические лица вправе проводить платежи и переводы денег с банковского счета и без открытия банковского счета по валютным операциям – в пределах, установленных валютным законодательством, в целях, не связанных с осуществлением физическим лицом предпринимательской деятельности и в отношении которых не определено требование оформления паспорта сделки, регистрации или уведомления. Размеры платежей и переводов физических лиц с банковского счета и без открытия банковского счета по операциям с национальной валютой не ограничиваются. Цели платежей и переводов не должны противоречить действующему законодательству Республики Казахстан.

6.4. При осуществлении платежей и переводов денег юридическими и физическими лицами по банковским счетам или без открытия счета банковского счета по валютным операциям Банком проводится обязательная:

- процедура валютного контроля, как агентом валютного контроля в соответствии с валютным законодательством.;
- процедура комплаенс-контроля.

При проведении операций Клиенты обязаны представлять Банку документы, связанные с проведением валютной операции. При нарушении клиентами валютного законодательства Банк обязан уведомить об этом органы валютного контроля.

Перед проведением платежа заявление на перевод проходит соответствующую проверку и обработку в филиале Банка на предмет валютного контроля, и комплаенс-контроля (Страна получатель, назначение платежа). Платежное поручение формируется в АБИС, согласно заявлению клиента с переносом указанных клиентом реквизитов. Группа расчётов и платежей осуществляет выбор маршрута платежа, проверяет наличие необходимых реквизитов, соответствие формату SWIFT. Группа комплаенс-контроля осуществляет проверку платежа.

Группа расчётов и платежей осуществляет авторизацию платежа в АБИС, импорт и отправку из внешнего шлюза SWIFT Alliance Access.

6.5. Кассовые операции (прием, пересчет, размен, обмен, сортировка, упаковка и хранение банкнот и монет) осуществляются в соответствии с Правилами ведения кассовых операций в банках второго уровня и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций Республики Казахстан, утвержденными Постановлением Правления Национального Банка от 3 марта 2001 года № 58., а также внутренними правилами Банка. Операции с наличными деньгами осуществляются в операционных подразделениях филиалов Банка в операционные часы. Прием наличных денег производится на основании приходных кассовых документов: взносы на счета юридических лиц по объявлению на взнос наличными, а все другие поступления денег - на основании приходных кассовых ордеров. Выдача денег из кассы Банка производится по расходным кассовым документам: по денежным чекам (клиентов - юридических лиц) и расходным кассовым ордерам установленной формы. Банк кредитует счет Клиента фактически принятой суммой денег по окончании их приема. Выплата наличных производится в пределах остатка на счете. В случае снятия наличных денег в крупных размерах Банк вправе запросить у Клиента предварительное уведомление за один операционный день.

6.6. Банк осуществляет операции по продаже/покупке наличной иностранной валюты через обменные пункты Банка и безналичной иностранной валюты путем конвертации валюты, находящейся на банковском счете Клиента в одной валюте, и зачисления конвертированной валюты на банковский счет клиента в другой валюте.

6.7. Продажа/покупка наличной и безналичной иностранной валюты осуществляется по курсу, установленному Банком. Допускается изменение курсов в течение рабочего дня на основании письменного распоряжения Казначейства Банка. При оформлении заявки на покупку иностранной валюты юридическое лицо-резидент, не являющееся уполномоченным банком или уполномоченной организацией, указывает цель покупки и сумму иностранной валюты.

В случае покупки иностранной валюты за национальную валюту на сумму свыше ста тысяч долларов США в эквиваленте юридическое лицо-резидент, не являющееся уполномоченным банком или уполномоченной организацией, прилагает к заявке копию валютного договора, во исполнение которого приобретается иностранная валюта, и (или) иные документы, подтверждающие цель покупки и сумму иностранной валюты.

Банк при исполнении заявки на покупку иностранной валюты за национальную валюту на сумму свыше ста тысяч долларов США в эквиваленте, осуществляет сверку указанных в заявке цели покупки и суммы иностранной валюты с валютным договором и (или) иными документами, подтверждающими цель покупки и сумму иностранной валюты.

При оформлении заявки на покупку или продажу иностранной валюты за национальную валюту, юридическое лицо-нерезидент указывает цель покупки или продажи иностранной валюты

6.10. Для открытия корреспондентского счета в тенге и иностранной валюте респондент представляет корреспонденту следующие документы:

- заявление на открытие корреспондентского счета;
- комплаенс-анкету;
- нотариально заверенные документы с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиска печати – 3 экземпляра;
- нотариально заверенную копию Устава – 1 экземпляр;
- нотариально заверенную копию лицензии Центрального банка страны банка- респондента на проведение операций, предусмотренных банковским законодательством в национальной и иностранной валюте – 1 экземпляр;
- нотариально заверенный документ установленной формы, выданный уполномоченным государственным органом, подтверждающий факт государственной регистрации (перерегистрации) (копия) – 1 экземпляр;
- нотариально заверенную копию статистической карточки – 1 экземпляр, (если имеется);
- документ, выданный органом налоговой службы, подтверждающий факт постановки на налоговый учет (нотариально заверенный) – для резидентов РК;
- копии выписок из приказов о назначении должностных лиц, указанных в документе с образцами подписей и оттиска печати;
- годовой отчет за последний финансовый год (копия);
- баланс на последнюю отчетную дату (копия);
- список его банков-респондентов.

6.11. Покупка/Продажа иностранной валюты осуществляется согласно генеральных соглашений, заключенных с банками и/или на основании договора обмена активами. Покупка/Продажа наличной валюты осуществляется за наличную/безналичную валюту или тенге. Филиал Банка, согласно вышеперечисленным документам и доверенности (печать и подписи которой сверяются с документом с образцами подписей банков и оттиска печати), проводит соответствующие операции учёта на получение/выдачу наличности.

6.12. При проведении международных расчетов по экспортно-импортным операциям, Банк, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, осуществляет функции агента валютного контроля, основными направлениями которого являются:

- определение соответствия проводимых экспортно-импортных валютных операций действующему законодательству и наличия у клиентов в случае необходимости соответствующих лицензий или регистрационных свидетельств;
- проверка обоснованности международных платежей;
- проверка полноты и объективности учета по экспортно-импортным валютным операциям.

Зачисление валютной выручки на счет экспортера и проведение платежей на цели импорта производится Банком только при наличии соответствующих документов. Платежи и переводы денег юридическим лицом-резидентом в национальной валюте в пользу нерезидента или зачисление их от нерезидента в пользу юридического лица-резидента являются объектом валютного контроля и осуществляются Банком только по предоставлении резидентом надлежащим образом оформленных документов (договоры, контракты, соглашения, инвойсы, счета-фактуры, накладные или

доверенности на получение товаров, учетного номера контракта – в случае, если товар пересекает границу Республики Казахстан и др).

При наличии замечаний по получению учетного номера контракта, Банк возвращает Клиенту представленные им документы и дает рекомендации по внесению соответствующих изменений и дополнений в условия контракта, правильному получению учетного номера контракта.

Платежные документы, подлежащие валютному контролю, исполняются после проверки ответственным лицом Банка, исполняющим функции валютного контроля с отметкой «валютный контроль».

6.13. Проведение операций, связанных с движением капитала осуществляется Банком на основании соответствующей лицензии или регистрационного свидетельства Национального Банка Республики Казахстан.

6.14. Операции по документарным аккредитивам и гарантиям осуществляются в соответствии с Унифицированными правилами и обычаями по документарным аккредитивам, гарантийных, вексельных и других операций, публикуемыми Международной Торговой Палатой в Париже, требованиями Национального банка Республики Казахстан.

7. Положение о порядке работы с клиентами

7.1. Поведение работника Банка должно соответствовать имиджу Банка, как серьезного финансового учреждения с высоким уровнем обслуживания.

Работники Банка должны следить за своей речью, не допускать бытовых и «уличных» речевых оборотов, максимально отказаться от слов-паразитов.

При встрече с Посетителем необходимо предложить ему сесть. Если возможности усадить его нет, необходимо продолжать разговор стоя, при этом выйдя из-за рабочего стола

Если для работы с Посетителем работнику необходимо находиться за столом, а его контакты с Посетителями постоянны, рядом со столом должен находиться стул.

При общении с Посетителем работнику необходимо сохранять дружелюбный тон на протяжении всей встречи.

Работник Банка должен корректно, компетентно и максимально оперативно решить возникший у Посетителя вопрос.

При передаче информации о видах услуг Банка работник должен избегать простого перечисления фактов. Вместо этого необходимо излагать преимущества или последствия, вытекающие из фактов, которые интересуют собеседника. При этом необходимо избегать формулировок, усложняющих аргументацию и узкоспециальных терминов.

Консультируя Посетителя по услугам Банка, Работник должен стараться как можно нагляднее изложить свои доводы в пользу той или иной услуги, при этом не критикуя банки-конкуренты, а в случае наличия преимуществ Банка перед другими банками, ненавязчиво изложить их Посетителю.

Работник должен завершить встречу так, чтобы Посетитель чувствовал внимание к себе.

7.2. Правила общения по телефону:

Работники должны поднимать трубку до четвертого звонка телефона.

В случае отсутствия одного из работников на месте, коллеги должны перехватывать и отвечать на поступающие звонки.

При ответе на внешний звонок необходимо отвечать приветствием: «Банк «Kassa Nova». Здравствуйте». Категорически запрещается отвечать: «Алло...», «Да...», «Слушаю...» и т.п.

Ответы на вопросы должны быть четкими и лаконичными.

Если внешний звонок был переключен одним из работников Банка, а также при ответе на внутренний звонок необходимо представиться, назвать свое подразделение и поздороваться. Например: «Айменов Нурлан, Отдел кредитования. Здравствуйте».

Если позвонивший просит соединить его с конкретным работником, которого Работник не знает, необходимо соединить позвонившего с оператором Контакт-центра.

Если работник затрудняется ответить на вопросы, он должен соединить позвонившего с Контакт-центром компетентным в этом вопросе работником Банка.

В случае если работнику необходимо соединить позвонившего с кем-то другим, он должен предупредить об этом собеседника и объяснить причину: «В этом вопросе Вам лучше сможет помочь такой-то и такого-то отдела. Вас соединить с ним?».

Время ожидания соединения не должно превышать 30 секунд. Если линия занята, работнику следует сказать об этом позвонившему и предложить перезвонить, сообщив нужный номер телефона.

При переключении звонка на другого работника Банка, работник должен ввести последнего в курс дела, коротко объяснив кто и по какому вопросу звонит.

Если работник Банка звонит в другую организацию, после соединения он должен представиться, после чего пригласить нужное ему лицо: «Здравствуйте, Вас беспокоит работник Банка «Kassa Nova», пригласите, пожалуйста, такого-то». После соединения с нужным лицом, необходимо еще раз представиться, назвав свое имя, сообщить причину звонка и уточнить может ли человек уделить Вам необходимое количество времени.

После окончания беседы работник должен попрощаться с собеседником и подождать пока он первым положит трубку. При этом не забудьте поблагодарить собеседника и завершить разговор позитивным замечанием.

8. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских услуг

8.1. Банк осуществляет работу со следующими обращениями Клиентов:

- 1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и интернет-ресурс Банка;
- 2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении Клиентом Банка.

8.2. Уполномоченные лица банка в центральном офисе и филиалах проводят личный прием физических лиц и представителей юридических лиц не реже одного раза в месяц согласно графику приема, утвержденному Председателем Правления Банка, директором филиала (в филиале).

Прием проводится по месту работы в установленные и доведенные до сведения физических и юридических лиц дни и часы.

Если обращение не может быть разрешено уполномоченным лицом Банка во время приема, оно излагается клиентом в письменной форме и с ним ведется работа как с письменным обращением.

8.3. Письменные обращения клиентов, посетителей подлежат приему, учету, регистрации в журнале регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренними документами Банка и рассмотрению. Работник к которому поступило Обращение обязан принять меры по его приему, учету, регистрации и передаче директору филиала Банка для последующего рассмотрения.

8.4. Не подлежат рассмотрению:

- анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- обращение, в котором не изложена суть вопроса.

Если условия, послужившие основанием для оставления обращения без рассмотрения, в последующем были устранены, Банк или должностное лицо обязаны рассматривать указанное обращение.

8.5. При поступлении нескольких обращений по одному и тому же вопросу в интересах одного и того же лица первое обращение регистрируется как основное обращение, а последующие приобщаются к основному обращению и рассматриваются как одно обращение с уведомлением заявителей о результатах их разрешения в пределах установленного срока, исчисляемого со дня поступления первого обращения.

8.6. В обращении физического лица должны быть указаны его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес, юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано заявителем либо заверено электронной цифровой подписью.

При подаче жалобы указываются наименование подразделения Банка или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

8.7. Заявителю, непосредственно обратившемуся письменно к Банку, выдается документ подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

8.8. Обращение может вноситься через представителя физического или юридического лица. Оформление представительства производится в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.9. Обращения физических и юридических лиц, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат регистрации и рассмотрению.

8.10. В случае обоснованности и правомерности обращения Клиента Банк принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов Клиента.

8.11. Обращения, поступающие через интернет-ресурс Банка, регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами Банка.

8.12. Обращения Клиентов по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с Клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.

Обращения, принятые по телефону Контакт Центром, отправляются по электронной почте руководству филиала для принятия решения по вопросу Клиента. После получения ответа, оператор связывается с Клиентом и сообщает результаты по его обращению.

8.13. Обращения, поступившие в Банк в устной форме (по телефону или при личном посещении Клиентом офиса Банка), рассматриваются незамедлительно и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение Клиента предоставляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается Клиентом в письменной форме и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и сроках рассмотрения таких обращений.

8.14. Банк при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента.

8.15. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней.

8.16. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Банк.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней с момента продления срока рассмотрения.

8.17. Срок рассмотрения по обращению продлевается Председателем Правления Банка или членом Правления Банка.

8.18. Если решение вопросов, изложенных в обращении, требует длительного срока, то обращение ставится на дополнительный контроль вплоть до окончательного его исполнения, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней.

8.19. Работники Банка в пределах своей компетенции:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в случае необходимости - с их участием;

- 2) принимают меры, направленные на восстановление нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 3) информируют заявителей о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах;
- 4) уведомляют заявителей о направлении их обращений на рассмотрение другим субъектам или должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

8.20. По результатам рассмотрения обращений Директором филиала Банка принимается одно из следующих решений:

- 1) о полном или частичном удовлетворении обращения;
- 2) об отказе в удовлетворении обращения с обоснованием принятия такого решения;
- 3) о даче разъяснения по существу обращения;
- 4) о прекращении рассмотрения обращения.

8.21. Акты, документы и другие материалы, имеющие значение для рассмотрения обращений, за исключением тех, которые содержат охраняемую законом тайну, представляются в течение пятнадцати календарных дней субъектам или должностным лицам, непосредственно рассматривающим обращения.

8.22. Банк обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

Письменный ответ Клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на государственном языке или языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждую изложенную Клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие требования законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Банка, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением его права на обжалование принятого решения.

8.23. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом Банка.

8.24. Передача Клиенту ответа на письменное обращение, поступившее по почтовой связи или нарочно, производится по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в обращении Клиента, или путем вручения под роспись лично в руки при явке Клиента в Банк, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений.

8.25. Функции анализа и контроля за рассмотрением обращений возлагаются на подразделение Банка, определенное в соответствии с внутренними документами Банка, и включают:

- анализ и обобщение обращений Клиентов Банка для выявления и устранения причин, которые явились основанием соответствующего обращения;
- разработка рекомендаций для Банка по улучшению организации работы с обращениями Клиентов Банков;
- внесение руководству Банка по результатам рассмотрения обращений Клиентов Банка предложений о необходимых мерах по устранению выявленных нарушений в отношении всех потребителей данной финансовой услуги и превентивных мерах для недопущения таких нарушений в деятельности Банка.

8.26. Рассмотрение обращений прекращается, если в повторных обращениях не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а в материалах предыдущего обращения имеются исчерпывающие материалы проверок и заявителям в установленном порядке давались ответы.

8.27. Решение о прекращении рассмотрения обращений вправе принимать Председателем Правления Банка или член Правления Банка.

9. Тарифы на услуги (операции) Банка

9.1. Тарифы на банковские услуги, оказываемые Банком в национальной и иностранной валютах при осуществлении операций по поручению клиентов, устанавливаются Банком самостоятельно. Тарифные ставки устанавливаются в абсолютном выражении (в национальной валюте тенге) или относительном выражении (в процентах). Предельные величины нижних и верхних границ процентных ставок и тарифов на проведение банковских операций утверждаются Советом Директоров Банка (приложение № 3,4,5)*. В рамках утвержденных Советом Директоров нижних и верхних границ процентных ставок и тарифов, Правление Банка/Коллегиальный орган, формируемый Правлением Банка устанавливают базовые (стандартные), корпоративные (тарифные группы), ставки и тарифы в рамках акций, индивидуальные размеры процентных ставок и тарифов на проведение банковских операций/условия по новым и действующим продуктам и услугам Банка.

О внесении изменений в тарифы, Банк уведомляет Клиента за 10(десять) календарных дней до дня введения их в действие. Способы уведомления определяются Банком самостоятельно.

** Тарифные ставки устанавливаются в абсолютном выражении (в национальной валюте тенге) или относительном выражении (в процентах). Предельные величины нижних и верхних границ процентных ставок и тарифов на проведение банковских операций утверждаются Советом Директоров Банка (приложение № 3,4,5, 6) – приложение 5, 6 объединены решением Совета Директоров №11-28 от 28 ноября 2017г.*

9.2. Решение об установлении скидок или надбавок в тарифы на услуги, оказываемые Банком, рассматривается Правлением Банка/ Коллегиальным органом, формируемым Правлением Банка.

9.3. Тарифы на проведение банковских операций и тарифы комиссионного вознаграждения Банка на услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам утверждаются Правлением Банка/ Коллегиальным органом, формируемым Правлением Банка, являются Приложением № 7,8,9,10 к настоящим Правилам.

9.4. Банк обязан указывать ставки вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении, порядок которого устанавливается нормативными правовыми актами Уполномоченного органа в договорах, заключаемых с Клиентами, а также при распространении информации о величинах вознаграждения по финансовым услугам, в том числе ее публикации.

9.5. Банк размещает в филиалах (их помещениях), в месте, доступном для обозрения и ознакомления, и на своем интернет-ресурсе актуальную информацию о ставках и тарифах за банковские услуги с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номеров внутренних документов и органа, их утвердившего (принявшего).

9.6. Распространение рекламы о банковских услугах осуществляется в соответствии с требованиями Законодательства Республики Казахстан:

1) реклама является достоверной, распознаваемой без специальных знаний или применения специальных средств непосредственно в момент ее представления;

2) реклама на территории Республики Казахстан, за исключением периодических печатных изданий, распространяется на государственном и русском языках, а также по усмотрению рекламодателя и на других языках;

3) в рекламе, за исключением рекламы на радио, указывается номер лицензии банка и наименование органа, выдавшего лицензию;

4) в рекламе займов и вкладов (за исключением межбанковских) ставки вознаграждения указываются в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальная стоимость).

10. Права, обязанности и ответственность Банка и клиентов

10.1. Банк и его Клиенты имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными между Банком и Клиентом.

10.2. До заключения договора о предоставлении банковской услуги Банк предоставляет Клиенту:

-информацию о ставках и тарифах, сроках принятия решения по заявлению о предоставлении банковской услуги (при необходимости подачи заявления);

- информацию об условиях предоставления банковской услуги и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении банковской услуги;
- информацию об ответственности и возможных рисках Клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении банковской услуги;
- консультации по возникшим у Клиента вопросам;
- по желанию Клиента – копию типовой формы соответствующего договора о предоставлении банковской услуги;
- предоставляет Клиенту необходимое время на ознакомление с условиями типовой формы договора о предоставлении банковской услуги;

10.3. по запросу информирует Клиента об источниках размещения финансовой отчетности и иной информации Банка.

10.4. обеспечивает конфиденциальность предоставленной клиентом информации.

10.5. При обращении Клиента в Банк в целях получения банковской услуги, Банк по первому требованию Клиента предоставляет ему для ознакомления настоящие Правила

10.6. Договоры между Банком и Клиентами заключаются по типовым формам, разработанным и утвержденным Банком в установленном порядке.

10.7. В договоры, подписываемые со стороны Банка и Клиента, изменения и дополнения вносятся только по договоренности сторон.

10.8. Банк и Клиенты обязаны соблюдать условия договоров, исполнять обязанности, возложенные на них условиями договоров.

10.9. За не исполнение или ненадлежащее исполнение, обязанностей, предусмотренных договорами, Банк и Клиенты несут ответственность, предусмотренную законодательством РК и условиями соответствующих договоров.

10.10. Договорами могут быть предусмотрены условия, исключающие или ограничивающие ответственность сторон, например, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), отсутствие вины, ненадлежащие действия противоположной стороны договора и проч.

10.11. Банк обязуется после получения платежного документа Клиента акцептовать его либо мотивированно отказать в его акцепте. Акцепт платежного документа либо отказ в его акцепте совершается не позднее одного операционного дня, следующего за днем предъявления платежного документа, если иное не предусмотрено договором либо законодательными и/или нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан. С 1 июня 2017 года исполнение платежного документа, за исключением инкассового распоряжения и в случаях исполнения платежного документа в неопределенные сроки, совершается банком отправителя денег в день его инициирования отправителем.

10.12. Банк осуществляет выдачу и списание денег со счетов Клиентов в пределах их остатков. Овердрафт допускается только в случае заключения отдельного договора.

10.13. Банк взимает комиссионное вознаграждение за проведение банковских операций. Банк имеет право взимать дополнительные комиссии за операции с большим объемом работ и в других случаях.

10.14. Если услуга состоит из нескольких взаимосвязанных операций, она оплачивается, в соответствии с тарифами за каждую операцию, отдельно.

10.15. Банк не несет ответственности за неправильно оформленные Клиентом платежные документы, в результате чего произошло несвоевременное или неправильное списание денег Клиента, а также задержка обработки расчетных документов сверх установленных сроков. Изъятие денег со счетов Клиентов (депозиторов) без их согласия производится с использованием инкассовых распоряжений по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, и

в порядке, установленном Национальным Банком Республики Казахстан, с учетом соблюдения очередности, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, подтверждающих подделку платежных документов, а также при установлении факта ошибочности их зачисления.

10.16. Банк удерживает с Клиента дополнительную плату за телекоммуникационные, почтовые, а также другие, фактически понесенные по проводимым операциям расходы.

10.17. Комиссионное вознаграждение и дополнительные расходы, понесенные Банком, удерживаются со счета Клиента в безакцептном порядке и без дополнительного поручения Клиента, если клиентом не указано, что таковые относятся на счет третьего лица.

10.18. Предельный сроки принятия решения Банком о предоставлении банковских услуг составляет 60 (Шестьдесят) рабочих дней с момента предоставления пакета необходимых документов

10.19. Обращения клиентов Банка, возникающих в процессе предоставления банковских услуг рассматриваются должностным лицом Банка в сроки установленные Законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

10.20. Споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением соглашений (договоров) разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия между сторонами - в судах Республики Казахстан в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Заключение

11.1. Для получения дополнительной информации об операциях, проводимых Банком, об условиях проведения операций, не затронутых настоящими Правилами, Клиенты Банка вправе обратиться непосредственно в Банк, филиал, отделение, Call Center Банка, либо ознакомиться с информацией, размещенной на интернет-сайте Банка по адресу www.kassanova.kz.

Приложение №1 к Правилам об общих условиях проведения операций АО «Банк Kassa Nova»

<u>Предельные сроки, размер денежного обязательства и ставки вознаграждения по физическим лицам*</u>	
<u>Срочные вклады</u>	
Минимальный размер принимаемых Банком вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня

Максимальный срок размещения вклада	240 (Двести сорок) месяцев
Пределный (минимальный) размер ставок вознаграждения,	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Пределный (максимальный) размер ставок вознаграждения,	В пределах максимальных рекомендуемых ставок АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», максимальная ставка ГЭСВ согласно рекомендаций АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов».
<u>Условные вклады</u>	
Минимальный размер принимаемых Банком вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня
Максимальный срок размещения вклада	До наступления условий, определенных договором банковского вклада
Пределный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Пределный (максимальный) размер ставок вознаграждения	В пределах максимальных рекомендуемых ставок АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», максимальная ставка ГЭСВ согласно рекомендаций АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов».
<u>Вклады до востребования</u>	
Минимальный и максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не ограничен
Срок размещения вклада	Бессрочный
Пределный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Пределный (максимальный) размер ставок вознаграждения	7% годовых в тенге, максимальный размер ГЭСВ 7,2 % годовых, 1% годовых в валюте, максимальный размер ГЭСВ 1%. В случае изменений в сторону снижения уровня ставок АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» ниже утвержденной предельной (максимальной) величины по вкладу до востребования, максимальная ставка вознаграждения приравнивается к рекомендуемой ГФГД, то максимальная ставка ГЭСВ согласно рекомендаций АО

	«Казахстанский фонд гарантирования депозитов».
<u>Текущие счета</u>	
Минимальный и максимальный размер принимаемых Банком остатков на текущих счетах	Не ограничен
Срок размещения	Бессрочный
Минимальный размер ставок вознаграждения по среднемесячным остаткам на текущих счетах, в том числе при начислении вознаграждения на остатки денежных средств по банковским счетам с использованием платежной карточки	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Максимальный размер ставки вознаграждения по среднемесячным остаткам на текущих счетах в том числе при начислении вознаграждения на остатки денежных средств по банковским счетам с использованием платежной карточки	В пределах максимальных рекомендуемых ставок АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», максимальная ставка ГЭСВ согласно рекомендаций АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов».
<u>Предельные сроки, размер денежного обязательства и ставки вознаграждения по Юридическим лицам*</u>	
<u>Срочные вклады</u>	
Минимальный размер принимаемых Банком вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня
Максимальный срок размещения вклада	240 (Двести сорок) месяцев
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения	18% годовых в тенге, максимальный размер ГЭСВ 19,5 % годовых, 6 % годовых в валюте, максимальный размер ГЭСВ 6,2%
<u>Условные вклады</u>	
Минимальный размер принимаемых Банком вкладов	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок размещения вклада	От одного дня
Максимальный срок размещения вклада	До наступления условия, определенного

	договором банковского вклада
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения	18% годовых в тенге, максимальный размер ГЭСВ 19,5 % годовых, 6 % годовых в валюте, максимальный размер ГЭСВ 6,2%
<u>Вклады до востребования</u>	
Минимальный и максимальный размер принимаемых Банком вкладов	Не ограничен
Срок размещения вклада	Бессрочный
Предельный (минимальный) размер ставок вознаграждения	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Предельный (максимальный) размер ставок вознаграждения	7% годовых в тенге, максимальный размер ГЭСВ 7,2 % годовых, 1% годовых в валюте, максимальный размер ГЭСВ 1%
<u>Текущие счета</u>	
Минимальный и максимальный размер принимаемых Банком остатков на текущих счетах	Не ограничен
Срок размещения вклада	Бессрочный
Минимальный размер ставок вознаграждения по среднемесячным остаткам на текущих счетах, в том числе при начислении вознаграждения на остатки денежных средств по банковским счетам с использованием платежной карточки	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Максимальный размер ставки вознаграждения по среднемесячным остаткам на текущих счетах в том числе при начислении вознаграждения на остатки денежных средств по банковским счетам с использованием платежной карточки	15% годовых, максимальный размер ГЭСВ 16% годовых
<u>Межбанковские депозиты</u>	
Минимальный размер межбанковского депозита	1 (один) тенге, 1 (один) доллар США, 1 (один) евро, 1 (один) российский рубль
Максимальный размер межбанковского депозита	В пределах утвержденных Уполномоченным органом Банка лимитов, но не более 25 % (Двадцати пяти процентов) от собственного капитала Банка
Минимальный срок по межбанковским депозитам	От одного дня

Максимальный срок размещения межбанковского депозита	1 месяц
Пределный (минимальный) размер ставок вознаграждения по межбанковским депозитам	0% годовых, минимальный размер ГЭСВ 0% годовых
Пределный (максимальный) размер ставок вознаграждения по межбанковским депозитам	20% годовых
<p>Настоящие предельные величины являются индикативными, и Банк не принимает на себя обязательств по заключению любых сделок на данных условиях. Конкретные условия договора по конкретным вкладам определяются Банком в зависимости от типа, срока и валюты вклада, периодичности выплаты вознаграждения, возможности частичного пополнения или изъятия и других существенных условий сделок по отдельным продуктам, в пределах настоящих предельных величин. Для получения более подробной информации Клиенту необходимо обратиться непосредственно в Банк (филиал Банка), Call-центр Банка либо ознакомиться с информацией, размещенной на корпоративном веб-сайте Банка. Данные ставки не являются обязательными для исполнения Банком.</p>	

Предельные суммы, сроки и ставки вознаграждения предоставляемых условных обязательств физическим и юридическим лицам*:	
предельная минимальная сумма предоставляемого условного обязательства	10 000 (десять тысяч) тенге или эквивалент в валюте
предельная максимальная сумма предоставляемого условного обязательства	- на одного Заёмщика, не связанного с Банком особыми отношениями, составляет не более суммы эквивалентной 25 % (Двадцати пяти процентов) от размера собственного капитала Банка; - на одного Заёмщика, связанного с Банком особыми отношениями, составляет не более суммы эквивалентной 10 % (Десяти процентов) от размера собственного капитала Банка; - бланкового займа составляет не более суммы эквивалентной 10 % (Десяти процентов) от размера собственного капитала Банка;
предельный минимальный срок предоставляемого условного обязательства	1 (один) месяц
предельный максимальный срок предоставляемого условного обязательства	240 (двести сорок) месяцев
Минимальная ставка вознаграждения по условному обязательству	от 0 (ноль) % годовых
Максимальная ставка вознаграждения по условным обязательствам	до 56 (пятидесяти шести) % годовых
Минимальная ставка вознаграждения по условным обязательствам, при принятии обеспечения в виде денег	Маржа Банка устанавливается в пределах от 0 (ноль) % годовых
Максимальная ставка вознаграждения по условным обязательствам, при принятии обеспечения в виде денег	Маржа Банка устанавливается в пределах до 10 (десяти) % годовых
* по соглашению с клиентом и/или при финансировании по государственным программам и за счет средств иностранных банков могут быть установлены иные сроки и суммы в рамках предельных сумм и сроков, утверждаемых решением Совета директоров Банка Настоящие предельные величины являются индикативными, и Банк не принимает на себя обязательств по заключению любых сделок на данных условиях. Конкретные условия договора по конкретным займам (кредитам) определяются Банком в зависимости от суммы займа, срока и валюты займа, ставки вознаграждения и других существенных условий сделок по отдельным продуктам, в пределах настоящих предельных величин. Для получения более подробной информации Клиенту необходимо обратиться непосредственно в Банк (филиал Банка), Call-центр Банка либо ознакомиться с информацией, размещенной на корпоративном веб-сайте Банка. Данные ставки не являются обязательными для исполнения Банком.	

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК И ТАРИФОВ

на проведение банковских операций по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, частным нотариусам, частным судебным исполнителям, адвокатам, профессиональным медиаторам, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее по тексту настоящего Приложения - Клиенты)

№ п/ п А	Вид операции	Минимальный размер тарифа	Максимальный размер тарифа	Примечание
1	2	3	4	
1.	ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ			
Комиссионное вознаграждение за ведение счета за месяц, в котором был открыт текущий счет – не взимается.				
1.1.	Открытие текущего счета в национальной и иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	Комиссия взимается при открытии первого текущего счета в Филиале вне зависимости от количества счетов, указанных в заявлении
1.2.	Открытие эскроу-счета	0 тенге	100 000 тенге	Комиссия взимается при открытии первого текущего счета в Филиале вне зависимости от количества счетов, указанных в заявлении
1.3.	Открытие сберегательного счета в национальной и иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	
1.4.	Ведение текущего счета в национальной и иностранной валюте:			
1.4.1.	Ведение текущего счета при наличии движений по счету	0 тенге	100 000 тенге	Ежемесячно за каждый счет
1.4.2.	Ведение текущего счета без движений в течение месяца	0 тенге	100 000 тенге (если сумма остатка менее 2 000 KZT – сумма остатка)	Ежемесячно за каждый счет

1.4.3.	Ведение банковских текущих счетов в рамках тарифного плана «БЕЗЛИМИТ»	10% от средних ежемесячных расходов Клиента по банковским услугам	90% от средних ежемесячных расходов Клиента по банковским услугам	Сумма рассчитывается, исходя из расходов Клиента за последние 12 месяцев на банковские услуги. Комиссия взимается ежемесячно.
1.4.4.	Ведение банковских текущих счетов в рамках тарифного плана «БЕЗЛИМИТ»	10 000 тенге	5 000 000 тенге	При расчете размера тарифа условия п.п.1.4.3. настоящего Приложения не применяются. С поэтапным увеличением на 5 000 тенге. Комиссия взимается ежемесячно.
1.5.	Ведение эскроу-счета	0 тенге	100 000 тенге	Ежемесячно, независимо от наличия движений по счету
1.6.	Ведение сберегательного счета	0 тенге	100 000 тенге	
1.7.	Предоставление выписки по счету по мере совершения операций	0 тенге	100 000 тенге	За каждые 10 листов
1.8.	Предоставление дубликата выписки (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 тенге, свыше 10 листов + 100 тенге за каждый лист	
1.9.	Закрытие текущего счета в национальной и иностранной валюте (в том числе, НДС):			
1.9.1.	По инициативе Банка в соответствии с законодательством РК, а также в случаях ликвидации и реорганизации Клиента	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
1.9.2.	По инициативе Клиента, за исключением случаев ликвидации и реорганизации	0 тенге	100 000 тенге; если сумма остатка менее 10 000 тенге—сумма остатка	За каждый счет
1.10.	Закрытие эскроу - счета	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
1.11.	Закрытие сберегательного счета	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
2.	КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ			
2.1.	Кассовые операции в национальной и иностранной валюте:			
2.1.1.	Прием и пересчет наличных денег (банкнот) с 09:00 до 18:00 местного времени	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции

2.1.2.	Прием и пересчет инкассированных денег	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.3.	Прием и пересчет монет	0 %	10 %	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.4.	Двойной пересчет	0 %	10%	Осуществляется при выявлении недостач/излишек в рамках пересчета инкассированных денег. Рассчитывается от суммы, на которую составлен акт о недостаче/излишке.
2.1.5.	Выдача наличных денег:			
2.1.5.1.	с текущего счета	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.5.2.	со сберегательного счета	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.5.3.	«с» и «без» предварительной заявки	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.2.	Проверка подлинности банкнот (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 тенге	За 1 банкноту
2.3.	Размен банкнот и монет	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.4.	Обмен ветхих банкнот (тенге)	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.5.	Обмен национальных банкнот и монет крупного достоинства на мелкие и, наоборот, при наличии возможности у Банка	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.6.	Выдача денежной чековой книжки (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За 1 чековую книжку
2.7.	Отмена кассовой операции в связи с отказом Клиента от получения наличных денег, заказанных по предварительной заявке (в том числе, НДС)	0 %	10%	Рассчитывается от заказанной суммы
3.	ПЕРЕВОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ:			

3.1.	Зачисление безналичных денег на счет Клиента в Банке	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.2.	Внутрибанковские переводы между Клиентами (кроме пункта 3.3 настоящего Приложения)	0 тенге	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.3.	Внутрибанковские переводы на сберегательные счета физических лиц	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.4.	Переводы (платежи) в пользу клиентов других банков:			
3.4.1.	С датой валютирования «День в день»	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.4.2.	С будущей датой валютирования	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.5.	Переводы (платежи) кредитных средств	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.6.	Переводы (платежи) в бюджет, пенсионных и социальных отчислений)	0 %	10%	Независимо от суммы операции, за каждый платежный документ <i>При этом переводом с будущей датой валютирования признается перевод согласно платежного документа, предъявленного клиентом до 18-00 времени Алматы дня до даты валютирования</i>
3.7.	Срочные переводы (в течение 1 часа после принятия платежного документа к исполнению при наличии возможности у Банка)	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода Платежные поручения на срочные переводы принимаются с 09:00 до 16:00 часов Алматинского времени
3.8.	Изменение клиентом платежных инструкций после принятия Банком платежного поручения к исполнению	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода

3.9.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.10.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.11.	Внешние переводы в национальной валюте (тенге) за пределы Республики Казахстан:			
3.11.1.	SHA/BEN	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.11.2.	OUR	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.12.	Отзыв платежа, изменение платежных инструкций, запрос о судьбе платежа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.13.	Переводы в пользу клиентов других банков, осуществляемые посредством системы «Интернет-банкинг для юридических лиц»:			
3.13.1.	С датой валютирования «День в день»	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.13.2.	С будущей датой валютирования	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.13.3.	Переводы (платежи) кредитных средств	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.13.4.	Переводы (платежи) в бюджет, пенсионных и социальных отчислений)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Независимо от суммы операции, за каждый платежный документ <i>При этом переводом с будущей датой валютирования признается перевод согласно платежного документа, предъявленного клиентом до 18-00 времени Алматы</i>
3.13.5.	Срочные переводы (в течение 1 часа после принятия платежного документа к исполнению при наличии возможности у Банка)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода Платежные поручения на срочные переводы принимаются с 09:00 до 16:00 часов Алматинского времени

3.13.6.	Изменение клиентом платежных инструкций после принятия Банком платежного поручения к исполнению	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.13.7.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.13.8.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.14.	Набор и обработка переводов (платежей):			
3.14.1.	с предоставлением реестра на бумажном носителе (в том числе, НДС)	0 тенге	5 000 тенге (без учета тарифа за перевод, который оплачивается отдельно)	За каждый платежный документ
3.14.2.	с предоставлением реестра на электронном носителе (в том числе, НДС)	0 тенге	5 000 тенге (без учета тарифа за перевод, который оплачивается отдельно)	За каждый платежный документ
3.14.3.	Прочее	0 тенге	10%	
4.	ПЕРЕВОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ:			
4.1.	Зачисление безналичных денег на счет Клиента в Банке	0 тенге	10%	Рассчитывается от суммы перевода
4.2.	Международные переводы в иностранной валюте по системе SWIFT:			
4.2.1.	За счет получателя денег (SHA, BEN)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.2.2.	За счет отправителя денег (OUR)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.2.3.	За счет отправителя денег гарантированный платеж (GOUR)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.3.	Международные переводы SWIFT в российских рублях	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода

4.4.	Внутрибанковские переводы в иностранной валюте	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.5.	Отзыв платежа, изменение платежных инструкций, запрос о судьбе платежа	0 %	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.6.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.7.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.8.	Предоставление копий SWIFT по переводным операциям в иностранной валюте (до 2-х лет) (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За копию каждого документа
4.9.	Возврат поступивших переводов в иностранной валюте	0 %	10%	От суммы перевода
4.10.	Уточнение реквизитов платежа, по ранее проведенным переводным операциям:			
4.10.1.	по переводным операциям в валюте стран СНГ (в том числе НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За каждый платежный документ на основании письменного запроса клиента
4.10.2.	по переводным операциям кроме валют стран СНГ (в том числе НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За каждый платежный документ на основании письменного запроса клиента
4.11.	Перевод, в других видах валют (кроме долларов США, евро и валют стран СНГ)	0 %	10%	От суммы перевода
4.12.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
5.	УСЛУГИ ПО КОНВЕРТАЦИИ			

<p>1) Услуги по конвертации оказываются при условии наличия на текущем счете Клиента на момент подачи заявки необходимой суммы денег.</p> <p>2) Установленный в тарифах минимум не распространяется на конвертацию валюты Клиентом с целью погашения кредитов и вознаграждения по кредитам.</p> <p>3) По пункту 5.2 настоящего раздела комиссия исчисляется от конвертируемой (продаваемой) валюты.</p> <p>4) Комиссия взимается в тенге, пересчет производится по курсу АО «Казахстанская фондовая биржа» на день проведения операции.</p>				
5.1.	Покупка/продажа безналичной валюты при зачислении денег на счет Клиента в Банке:			
5.1.1.	С датой валютирования "День в день" При поступлении заявки с 9:00 до 16:00 Алматинского времени	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком на день проведения операции
5.1.2.	С датой валютирования "На второй операционный день"	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком на день проведения операции
5.2.	Конвертация иностранной валюты в другую иностранную валюту	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком.
5.3.	Конвертация при поступлении заявки на конвертацию с 16:00 до 18:00 Алматинского времени (при наличии возможности у Банка)	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком
5.4.	Отмена заявки на конвертацию (в том числе, НДС)	0 %	10%	От суммы конвертации
5.5.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
6.	ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ			
6.1.	Прием на валютный контроль валютного договора (контракта) на сумму свыше 50 тысяч долларов США в эквиваленте, не подлежащего учетной регистрации (пересчет суммы контракта в доллары США осуществляется с использованием рыночного курса обмена валют на дату заключения валютного договора (контракта), (в том числе, НДС))	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате за каждый договор
6.2.	Присвоение контракту учетного номера контракта в срок, установленный законодательством РК (2 рабочих дня) (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате в момент оказания услуги (при условии присвоения учетного номера контракту) за каждое заявление
6.3.	Присвоение контракту учетного номера контракта в день подачи Клиентом заявления (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	

6.4.	Прием и обработка изменений и дополнений в контракт с учетным номером контракта (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате за каждое изменение и/или дополнение в контракт, информация по которому подлежит направлению в Национальный Банк РК в формате подсообщения МТ-111
6.5.	Снятие контракта с учетной регистрации по заявлению Клиента (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате при подаче заявления
6.6.	Снятие контракта с учетной регистрации по заявлению Клиента в связи с переходом на обслуживание в другой банк (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате при подаче заявления
6.7.	Повторное принятие на учетную регистрацию контракта, ранее снятого с учетной регистрации (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Подлежит оплате в момент оказания услуги
6.8.	Выдача извещения о произведенных платежах по одному контракту (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате за каждое извещение
6.9.	Подготовка ответа на запрос клиента по вопросам валютного контроля (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате при подаче заявления за каждый ответ (каждую справку)
6.10.	Выдача извещения о произведенных платежах по контракту с учетным номером контракта, снятому с учетной регистрации (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате за каждое извещение
6.11.	Оформление заявления на получение учетного номера контракта (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате за каждое заявление
6.12.	Направление Клиенту по почте письменного запроса о предоставлении документов и информации, подтверждающих исполнение обязательств нерезидентом или изменяющих срок репатриации (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	Подлежит оплате за каждый запрос
6.13.	Выдача дубликатов документов валютного контроля на основании заявления Клиента (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За 1 лист
6.14.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
7.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ			

- 1) Ежемесячная комиссия (абонентская плата) за обслуживание через систему "Интернет-Банкинг для юридических лиц" за месяц, в котором был подписан Договор - не взимается.
- 2) Ежемесячная комиссия (абонентская плата) за обслуживание через систему "Интернет –банкинг для юридических лиц" взимается помимо комиссионных вознаграждений за переводные операции.
- 3) Ежемесячная комиссия (абонентская плата) за обслуживание через систему "Интернет –банкинг для юридических лиц" ежемесячно списывается только с одного счета независимо от количества счетов, открытых Клиентом в филиале Банка.

7.1.	Оказание электронных банковских услуг по системе «Интернет-банкинг для юридических лиц»			
7.1.1.	Ежемесячное обслуживание в системе "Интернет-банкинг для юридических лиц" (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Дополнительно к тарифу за ведение текущих счетов
7.1.2.	Подключение к системе "Интернет- банкинг для юридических лиц " (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Разовая комиссия подлежит оплате при подаче заявления на подключение
7.1.3.	Повторное подключение к системе "Интернет- банкинг для юридических лиц " в случае замены токена (по причине утери, поломки и т.д.) (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Разовая комиссия подлежит оплате при подаче заявления на подключение
7.1.4.	Ведение банковского счета в системе "Интернет- банкинг для юридических лиц "	0 тенге	500 000 тенге	Ежемесячно за каждый счет
7.1.5.	Замена электронного ключа (token) в случае утери/поломки и т.п. по вине клиента (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	Разовая комиссия подлежит оплате до оказания услуги за каждый ключ
7.1.6.	Выпуск/перевыпуск сертификата (электронная цифровая подпись) (в том числе, НДС)	0 тенге	100 000 тенге	За каждый сертификат
7.1.7.	Прочее	0 тенге	5 000 000 тенге	
8.	ГАРАНТИИ			
8.1.	Технический выпуск гарантии	0 %	30%	От суммы гарантии
8.2.	Предоставление тендерной гарантии под обеспечение (покрытая гарантия)	0 %	30%, но не более 50 000 000 тенге	От суммы гарантии/либо годовых (в рамках кредитной линии/индивидуальный договор гарантии)

8.3.	Предоставление гарантии исполнения обязательств под обеспечение (покрытая гарантия)	0 %	30%, но не более 50 000 000 тенге	От суммы гарантии/либо годовых (в рамках кредитной линии/индивидуальный договор гарантии)
8.4.	Предоставление бланковой тендерной гарантии	0 %	30%, но не более 50 000 000 тенге	От суммы гарантии/либо годовых (в рамках кредитной линии/индивидуальный договор гарантии)
8.5.	Предоставление тендерной гарантии под заклад денег, поступающие в будущем	0 %	30%, но не более 50 000 000 тенге	От суммы гарантии/либо годовых (в рамках кредитной линии/индивидуальный договор гарантии)
8.6.	Изменение условий гарантии	0 тенге	25 000 000 тенге	За каждую гарантию
8.7.	Аннулирование гарантии путем отправки запроса бенефициару (в том числе, НДС)	0 тенге	25 000 000 тенге	Тариф не применяется в отношении международных гарантий.
8.8.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
9.	ЗАЕМНЫЕ ОПЕРАЦИИ			
9.1.	Предоставление банковского займа/ кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.2.	Организация банковского займа/ кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.3.	Рассмотрение заявления и документов на получение банковского займа/кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.4.	Изменения условий кредитования на основании заявления заемщика:			
9.4.1.	изменение ставки вознаграждения	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.2.	изменение валюты займа	0 тенге	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.4.3.	изменение даты платежа по графику погашения	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.4.	предоставление отсрочки платежа по графику	0 тенге	200 000 тенге	

9.4.5.	изменение периода доступности по кредитной линии	0 тенге	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
9.4.6.	изменение срока займа	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.7.	вывод/замена созаемщика по договору банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.8.	замена залогодателя по договору банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.9.	замена предмета залога, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.10.	высвобождение предмета залога (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.4.11.	изменение условий в договоре залога (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
9.5.	Временная выдача оригиналов правоустанавливающих документов (в том числе, НДС)	0 тенге	500 000 тенге	
9.6.	Предоставление копий правоустанавливающих документов*	0 тенге	200 000 тенге	
9.7.	Пролонгация сроков по оформлению залогового обеспечения и залоговых документов*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.	Предоставление любых справок/писем/документов, проведение мероприятий по заявлению клиента:			
9.8.1.	Рассмотрение заявления заемщика об отмене пени	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.2.	выдача дубликата письма либо доверенности о снятии обременения с предмета залога для предъявления в компетентные органы, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	

9.8.3.	выдача справки о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.4.	предоставление Банком согласия на перезалог имущества и документов, необходимых для такого перезалога, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа, на основании заявления заемщика/залогодателя*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.5.	рассмотрение заявления заемщика/залогодателя о предоставлении Банком согласия на отчуждение предмета залога, с сохранением права залога в пользу Банка, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.6.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком согласия на предоставление предмета залога в аренду либо в пользование третьему лицу, с сохранением права залога в пользу Банка, в рамках	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.7.	рассмотрение заявления заемщика о согласии на регистрацию (снятие с регистрации) по месту жительства физического лица, на узаконение перепланировок, пристроек, произведенных на территории залогового обеспечения*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.8.	рассмотрение заявления заемщика о продлении сроков возврата оригиналов правоустанавливающих документов, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.9.	выдача письма-согласия Банка на узаконение строительства/перепланировок*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.10.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком согласия на вывод из жилого фонда недвижимости, которая является предметом залога*	0 тенге	200 000 тенге	

9.8.11.	выдача письма Банка, подтверждающего, что Банк является залогодержателем и оригиналы правоустанавливающих документов на предмет залога находятся в Банке*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.12.	выдача письма-согласия Банка на регистрацию (прописку) по месту нахождения недвижимого имущества, являющегося предметом залога*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.13.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком дубликатов/копии Договора банковского займа и/или Договора залога в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.8.14.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком копий правоустанавливающих документов на предмет залога в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
9.9.	Нарушение установленных сроков по предоставлению документов по узаконению перепланировок по объектам недвижимости*	0 тенге	1 000 000 тенге	
9.10.	Обновление информации по займу в Кредитном Бюро по заявлению заемщика*	0 тенге	200 000 тенге	
9.11.	Прочее	0 тенге	200 000 тенге	
10.	ПРОЧИЕ КОМИССИИ БАНКА			
10.1.	Выдача дубликатов выписок текущих счетов и платежных документов*	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
10.2.	Выдача любых справок по заявлениям клиента, за исключением справок, относящихся к разделу 9 «Заемные операции» *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ

10.3.	Почтовые расходы *	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый документ
10.4.	Выдача копий документов из архива-Документы дня! *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
10.5.	Ответы по запросам клиентов по курсам валют *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
10.6.	Оформление и печать платежных и иных документов по запросу Клиента (в том числе, НДС):			
10.6.1.	Платежное поручение/ордер в тенге	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
10.6.2.	Заявка на конвертацию	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
10.6.3.	Заявление на перевод в иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
10.7.	Прочее	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый документ
11.	СЕЙФОВЫЕ УСЛУГИ			
11.1.	Аренда сейфа (с учетом НДС):	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.1.1.	Малый сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.1.2.	Средний сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.1.3.	Большой сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.2.	Аренда сейфа с принятием на ответственное хранение денег (с учетом НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.3.	Изготовление дубликата ключа/замена замка (с учетом НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	

11.4.	Хранение имущества клиента в кладовой банка при принудительном вскрытии индивидуального сейфа (с учетом НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.4.1.	до 1 месяца	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.4.2.	свыше 1 месяца	0 тенге	1 000 000 тенге	
11.5.	Комиссия за замену замка сейфовой ячейки при поломке или утере ключа по вине клиента (с учетом НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
12.	АККРЕДИТИВЫ ИМПОРТНЫЕ/ВЫПУСКАЕМЫЕ ПО ПОРУЧЕНИЮ КЛИЕНТОВ			
12.1.	Открытие аккредитива (за пользование лимитом безналичного финансирования в рамках кредитной линии на открытие аккредитива)	1% годовых с поэтапным увеличением на 0,2%	5 % годовых	Рассчитывается от суммы аккредитива. Подлежит оплате на момент выпуска аккредитива единовременно, либо с определенной периодичностью, установленной уполномоченным органом Банка. Размер комиссии и порядок оплаты определяется уполномоченным органом Банка.
12.2.	Выставление аккредитива (технический выпуск)	мин. 18 000 тенге/100 долларов США	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы аккредитива
12.3.	Исполнение обязательств:			
12.3.1.	по изменению условий аккредитива ¹	9 000 тенге/50 долларов США		За каждое изменение
12.3.2.	по проверке документов	мин. 18 000 тенге/100 долларов США	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы платежа (за каждый пакет документов)
12.4.	Платеж по аккредитиву	мин. 9 000 тенге/50 долларов США	0,2%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы платежа
12.5.	Выявление расхождений в документах (в том числе, НДС)	9 000 тенге/50 долларов США		За каждый документ с расхождениями. Применяется дополнительно к комиссии по пункту 11.3.2 настоящего Приложения.
12.6.	Подготовка и/или отсылка пакета отгрузочных документов (в том числе, НДС)	5 400 тенге + курьерские расходы/ 30 долларов США + courier charges		

12.7.	Аннулирование аккредитива до истечения срока его действия (в том числе, НДС)	18 000 тенге/100 долларов США		По заявлению клиента
12.8.	Перевод трансферабельного аккредитива	мин. 18 000 тенге/100 долларов	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы аккредитива
¹ Увеличение суммы и/или срока аккредитива рассматривается как самостоятельный выпуск аккредитива для начисления комиссий.				
13.	АККРЕДИТИВЫ ЭКСПОРТНЫЕ/ВЫПУСКАЕМЫЕ В ПОЛЬЗУ КЛИЕНТОВ			
13.1.	Исполнение обязательств:			
13.1.1.	по авизованию аккредитива	мин. 18 000 тенге/100 долларов США	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы аккредитива
13.1.2.	по авизованию изменений аккредитива	9 000 тенге/50 долларов США		За каждое авизование
13.1.3.	по проверке документов	мин. 18 000 тенге/100	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы платежа (за каждый пакет документов)
13.2.	Выявление расхождений в документах (в том числе, НДС)	9 000 тенге/50 долларов США		За каждый документ с расхождениями. Применяется дополнительно к комиссии по пункту 12.1.3 настоящего Приложения.
13.3.	Подготовка и/или отсылка пакета отгрузочных документов (в том числе, НДС)	5 400 тенге + курьерские расходы/ 30 долларов США + courier charges		
13.4.	Аннулирование аккредитива до истечения срока его действия (в том числе, НДС)	18 000 тенге/100 долларов США		По заявлению клиента
13.5.	Исполнение обязательств по проведению негосударственной документации	1% годовых с поэтапным увеличением на 0,2%	5 % годовых	Рассчитывается от суммы документов. Подлежит оплате на момент негосударственной документации одновременно, либо с определенной периодичностью, установленной уполномоченным органом Банка. Размер комиссии и порядок оплаты определяется уполномоченным органом Банка
13.6.	По авизованию SWIFT сообщения (в том числе, НДС)	1 500тенге/10 долларов США		За каждое сообщение

13.7.	За подтверждение аккредитива	1% годовых с пошаговым увеличением на 0,2%	5 % годовых	Рассчитывается от суммы аккредитива. Подлежит оплате с момента подтверждения аккредитива одновременно, либо с определенной периодичностью, установленной уполномоченным органом Банка. Размер комиссии и порядок оплаты определяется уполномоченным органом Банка.
14.	ДОКУМЕНТАРНОЕ ИНКАССО			
14.1.	Авизование документарного инкассо плательщику	18 000 тенге/100 долларов США		
14.2.	Прием на документарное инкассо платежных/товаросопроводительных документов для передачи их плательщику против акцепта/платежа	мин. 5 400 тенге/30 долларов США	0,15%, но не более 54 000 тенге/300 долларов США	От суммы операции
14.3.	Платеж по документарному инкассо	мин. 9 000 тенге/50 долларов США	0,2%%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы операции
14.4.	Изменение условий инкассового поручения (в том числе, НДС)	5 400 тенге/30 долларов США		За каждое изменение
14.5.	Подготовка и (или) передача пакета платежных/товаросопроводительных документов (в том числе, НДС) плательщику	5 400 тенге + курьерские расходы/ 30 долларов США + courier charges		
14.6.	Возврат неоплаченных документов (в том числе, НДС) клиенту:			
14.6.1.	без опротестования Векселя	5 400 тенге + фактические расходы/ 30 долларов США + actual costs		
14.6.2.	с опротестованием Векселя	7 200 тенге + фактические расходы/ 40 долларов США + actual costs		
14.7.	Хранение бумаг по документарному инкассо (в том числе, НДС)	1 800 тенге/10 долларов США		В квартал
15.	ГАРАНТИИ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИМПОРТНЫЕ/ВЫПУСКАЕМЫЕ ПО ПОРУЧЕНИЮ КЛИЕНТОВ			

15.1.	Открытие гарантии (за пользование лимитом безналичного финансирования в рамках кредитной линии на открытие гарантии)	0,5% годовых с пошаговым увеличением на 0,2%	5 % годовых	Рассчитывается от суммы гарантии. Подлежит оплате на момент выпуска гарантии одновременно, либо с определенной периодичностью, установленной уполномоченным органом Банка. Размер комиссии и порядок оплаты определяется уполномоченным органом Банка.
15.2.	Выставление гарантии (технический выпуск)	мин. 18 000 тенге/100 долларов США	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы гарантии
15.3.	Исполнение обязательств:			
15.3.1.	по изменению условий международной гарантии ²	9 000 тенге/50 долларов США		За каждое изменение
15.3.2.	по проверке документов, сопровождающих требование на оплату	мин. 18 000 тенге/100 долларов	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы требования
15.4.	Проведение платежа по гарантии	мин. 9 000 тенге/USD 50	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы платежа
15.5.	Подготовка и/или отсылка пакета отгрузочных документов (в том числе НДС)	мин. 5 400 тенге + курьерские расходы макс. 30 долларов США+courier charges		
15.6.	Аннулирование международной гарантии до истечения срока ее действия (в том числе НДС)	18 000 тенге/100 долларов США		По заявлению клиента
² Увеличение суммы и/или срока международной гарантии рассматривается как самостоятельный выпуск гарантии для начисления комиссий				
16.	ГАРАНТИИ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКСПОРТНЫЕ/ВЫПУСКАЕМЫЕ В ПОЛЬЗУ КЛИЕНТОВ			
16.1.	Исполнение обязательств:			
16.1.1.	по авизованию гарантии	мин. 18 000 тенге/100 долларов	0,15%, но не более 90 000 тенге/500 долларов США	От суммы гарантии
16.1.2.	по авизованию изменений гарантии	9 000 тенге/50 долларов США		За каждое изменение
16.1.3.	по проверке документов, сопровождающих требование на оплату	мин. 18 000 тенге/100 долларов	0,2%, но не более 180 000 тенге/1000 долларов США	От суммы требования

16.2.	Подготовка и/или отсылка пакета отгрузочных документов (в том числе, НДС)	5 400 тенге + курьерские расходы/ 30 долларов США + courier charges		
16.3.	Аннулирование международной гарантии до истечения срока ее действия (в том числе, НДС)	18 000 тенге/100 долларов США		По заявлению клиента
16.4.	По авизованию SWIFT сообщения (в том числе, НДС)	1 500тенге / 10 долларов США		За каждое сообщение
17.	УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ/СТРУКТУРИРОВАНИЕ СДЕЛКИ			
17.1.	Структурирование сделки (в том числе, НДС)	0,03% годовых с пошаговым увеличением на 0,2%	5% годовых	От суммы сделки единовременно. Под структурированием сделки подразумевается оказание Банком консультационных услуг клиенту в части отражения оптимальных/наиболее выгодных и прочих условий в документальном оформлении сделки по Торговому финансированию, предполагаемой к проведению через Банк, согласно соответствующим внутренним нормативным документам Банка.
17.2.	Финансовые услуги по изменению установленного графика погашения обязательств или их досрочное погашение по выпущенным инструментам Торгового финансирования (в том числе, НДС)	36 000 тенге/200 долларов США		
17.3.	Аннуляция ранее поданной заявки на изыскание финансирования после получения предложения от инобанка по финансированию/подтверждению (в том числе, НДС)	90 000 тенге/500 долларов США		
18.	УСЛУГИ ПО ИНТЕРНЕТ ЭКВАЙРИНГУ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ WEB -САЙТОВ КЛИЕНТОВ К ПРОЦЕССИНГОВОЙ СИСТЕМЕ БАНКА И ИХ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ЧЕРЕЗ КОМПАНИЮ «ООО РУНЕТ БИЗНЕС СИСТЕМЫ»:			
18.1.	Платежи с использованием платежных карточек АО «Банк Kassa Nova»	0%	40%	От суммы транзакции
18.2.	Платежи с использованием платежных карточек платежных карточек других банков	0%	40%	От суммы транзакции

18.3.	Подключение платежной страницы	0 тенге	1 000 000 тенге	
18.4.	Прочее	0%	40%	
19.	УСЛУГИ ПО ИНТЕРНЕТ ЭКВАЙРИНГУ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ WEB -САЙТОВ КЛИЕНТОВ К ПРОЦЕССИНГОВОЙ СИСТЕМЕ БАНКА И ИХ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ЧЕРЕЗ КОМПАНИЮ-ПАРТНЕРА:			
19.1.	Платежи с использованием платежных карточек АО «Банк Kassa Nova»	0%	40%	От суммы транзакции
19.2.	Платежи с использованием платежных карточек платежных карточек других банков	0%	40%	От суммы транзакции
19.3.	Подключение платежной страницы	0 тенге	1 000 000 тенге	
19.4.	Прочее	0%	40%	
20.	УСЛУГИ ПО ТОРГОВОМУ ЭКВАЙРИНГУ:			
20.1.	Установка оборудования для обслуживания платежных карточек (POS-терминал), в том числе НДС	0%	100 000 тенге	За каждый терминал
20.2.	Комиссия с каждой проведенной операции по платежным карточкам Visa, MasterCard (через POS-терминал, переданный Банком Коммерсанту)	0%	40%	За каждую транзакцию
20.3.	Платежи с использованием платежных карточек АО «Банк Kassa Nova»	0%	40%	
20.4.	Платежи с использованием платежных карточек платежных карточек других банков	0%	40%	
20.5.	Комиссия за обслуживание платежей по каждому POS-терминалу, переданному Банком Коммерсанту:			

20.5.1.	ежемесячный оборот более 1 000 000 тенге	0%	40% + 500 000 тенге	За каждую транзакцию
20.5.2.	ежемесячный оборот более 500 000 тенге, но менее 1 000 000 тенге	0%	40% + 500 000 тенге	За каждую транзакцию
20.5.3.	ежемесячный оборот менее 500 000 тенге или нет оборотов	0%	40% + 500 000 тенге	За каждую транзакцию

Приложение 4
к Общим условиям проведения
операций АО "Банк Kassa Nova"

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК И ТАРИФОВ

на проведение банковских операций по физическим лицам (далее по тексту настоящего Приложения - Клиенты)

№ п/ п	Вид операции	Минимальный размер тарифа	Максимальный размер тарифа	Примечание
А	1	2	3	4
1.	ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ			
Комиссионное вознаграждение за ведение счета за месяц, в котором был открыт текущий счет – не взимается.				
1.1.	Открытие текущего счета в национальной и иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	Комиссия взимается при открытии первого текущего счета в Филиале вне зависимости от количества счетов, указанных в заявлении
1.2.	Открытие эскроу-счета	0 тенге	100 000 тенге	Комиссия взимается при открытии первого текущего счета в Филиале вне зависимости от количества счетов, указанных в заявлении
1.3.	Открытие сберегательного счета в национальной и иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	
1.4.	Ведение текущего счета в национальной и иностранной валюте:			
1.4.1.	Ведение текущего счета при наличии движений по счету	0 тенге	100 000 тенге	Ежемесячно за каждый счет
1.4.2.	Ведение текущего счета без движений в течение месяца	0 тенге	100 000 тенге (если сумма остатка менее 2 000 KZT – сумма остатка)	Ежемесячно за каждый счет

1.5.	Ведение эскроу-счета	0 тенге	100 000 тенге	Ежемесячно, независимо от наличия движений по счету
1.6.	Ведение сберегательного счета	0 тенге	100 000 тенге	
1.7.	Предоставление выписки по счету по мере совершения операций	0 тенге	100 000 тенге	За каждые 10 листов
1.8.	Предоставление дубликата выписки (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 тенге, свыше 10 листов + 100 тенге за каждый лист	
1.9.	Закрытие текущего счета в национальной и иностранной валюте (в том числе, НДС):			
1.9.1.	По инициативе Банка в соответствии с законодательством РК	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
1.9.2.	По инициативе Клиента	0 тенге	100 000 тенге; если сумма остатка менее 2 000 тенге—сумма остатка	За каждый счет
1.10.	Закрытие эскроу - счета	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
1.11.	Закрытие сберегательного счета	0 тенге	100 000 тенге	За каждый счет
2.	КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ			
2.1.	Кассовые операции в национальной и иностранной валюте:			
2.1.1.	Прием и пересчет наличных денег (банкнот) с 09:00 до 18:00 местного времени	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.2.	Прием и пересчет инкассированных денег	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.3.	Прием и пересчет монет	0 %	10 %	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.4.	Двойной пересчет	0 %	10%	Осуществляется при выявлении недостач/излишек в рамках пересчета инкассированных денег. Рассчитывается от суммы, на которую составлен акт о недостатке/излишке.
2.1.5.	Выдача наличных денег:			

2.1.5.1.	с текущего счета	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.5.2.	со сберегательного счета	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.1.5.3.	«с» и «без» предварительной заявки	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.2.	Проверка подлинности банкнот (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 тенге	За 1 банкноту
2.3.	Размен банкнот и монет	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.4.	Обмен ветхих банкнот (тенге)	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.5.	Обмен национальных банкнот и монет крупного достоинства на мелкие и, наоборот, при наличии возможности у Банка	0 %	10%	Комиссия подлежит оплате при совершении операции, рассчитывается от суммы операции
2.6.	Отмена кассовой операции в связи с отказом Клиента от получения наличных денег, заказанных по предварительной заявке (в том числе, НДС)	0 %	10%	Рассчитывается от заказанной суммы
3.	ПЕРЕВОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЕ:			
3.1.	Зачисление безналичных денег на счет Клиента в Банке	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.2.	Внутрибанковские переводы между Клиентами (кроме пункта 3.3 настоящего Приложения)	0 тенге	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.3.	Внутрибанковские переводы на сберегательные счета физических лиц	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.4.	Переводы (платежи) в пользу клиентов других банков:			
3.4.1.	С датой валютирования «День в день»	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода

3.4.2.	С будущей датой валютирования	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.5.	Переводы (платежи) кредитных средств	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.6.	Переводы (платежи) в бюджет, пенсионных и социальных отчислений)	0 %	10%	Независимо от суммы операции, за каждый платежный документ <i>При этом переводом с будущей датой валютирования признается перевод согласно платежного документа, предъявленного клиентом до 18-00 времени Алматы дня до даты валютирования</i>
3.7.	Срочные переводы (в течение 1 часа после принятия платежного документа к исполнению при наличии возможности у Банка)	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода Платежные поручения на срочные переводы принимаются с 09:00 до 16:00 часов Алматинского времени
3.8.	Изменение клиентом платежных инструкций после принятия Банком платежного поручения к исполнению	0 %	10%	Рассчитывается от суммы перевода
3.9.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.10.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.11.	Внешние переводы в национальной валюте (тенге) за пределы Республики Казахстан:			
3.11.1.	SHA/BEN	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.11.2.	OUR	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	Рассчитывается от суммы перевода
3.12.	Отзыв платежа, изменение платежных инструкций, запрос о судьбе платежа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
3.13.	Набор и обработка переводов (платежей):			

3.13.1.	с предоставлением реестра на бумажном носителе (в том числе, НДС)	0 тенге	5 000 тенге (без учета тарифа за перевод, который оплачивается отдельно)	За каждый платежный документ
3.13.2.	с предоставлением реестра на электронном носителе (в том числе, НДС)	0 тенге	5 000 тенге (без учета тарифа за перевод, который оплачивается отдельно)	За каждый платежный документ
3.14.	Прочее	0 тенге	10%	
4.	ПЕРЕВОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ:			
4.1.	Зачисление безналичных денег на счет Клиента в Банке	0 тенге	10%	Рассчитывается от суммы перевода
4.2.	Международные переводы в иностранной валюте по системе SWIFT:			
4.2.1.	За счет получателя денег (SHA,BEN)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.2.2.	За счет отправителя денег (OUR)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.2.3.	За счет отправителя денег гарантированный платеж (GOUR)	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.3.	Международные переводы SWIFT в российских рублях	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода
4.4.	Переводы по системе «Western Union»:	по тарифам платежной системы		
4.5.	Переводы по системе «Юнистрим»:	по тарифам платежной системы		
4.6.	Переводы по системе «Золотая Корона»:	по тарифам платежной системы		
4.7.	Переводы по прочей системе	по тарифам платежной системы		
4.8.	Внутрибанковские переводы в иностранной валюте	0 %	10% (min. 0 тенге, max. 500 000 тенге)	От суммы перевода

4.9.	Отзыв платежа, изменение платежных инструкций, запрос о судьбе платежа	0 %	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.10.	Выполнение расследования при осуществлении исходящих платежей, согласно поданного заявления клиентом *	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.11.	Аннуляция платежного документа	0 тенге	100 000 тенге	За каждый платежный документ
4.12.	Предоставление копий SWIFT по переводным операциям в иностранной валюте (до 2-х лет) (в том числе, НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За копию каждого документа
4.13.	Возврат поступивших переводов в иностранной валюте	0 %	10%	От суммы перевода
4.14.	Уточнение реквизитов платежа, по ранее проведенным переводным операциям:			
4.14.1.	по переводным операциям в валюте стран СНГ (в том числе НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За каждый платежный документ на основании письменного запроса клиента
4.14.2.	по переводным операциям кроме валют стран СНГ (в том числе НДС)	0 тенге	50 000 тенге	За каждый платежный документ на основании письменного запроса клиента
4.15.	Перевод, в других видах валют (кроме долларов США, евро и валют стран СНГ)	0 %	10%	От суммы перевода
4.16.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
5.	УСЛУГИ ПО КОНВЕРТАЦИИ			
5) Услуги по конвертации оказываются при условии наличия на текущем счете Клиента на момент подачи заявки необходимой суммы денег.				
6) Установленный в тарифах минимум не распространяется на конвертацию валюты Клиентом с целью погашения кредитов и вознаграждения по кредитам.				
7) По пункту 5.2 настоящего раздела комиссия исчисляется от конвертируемой (продаваемой) валюты.				
8) Комиссия взимается в тенге, пересчет производится по курсу АО «Казахстанская фондовая биржа» на день проведения операции.				
5.1.	Покупка/продажа безналичной валюты при зачислении денег на счет Клиента в Банке:			

5.1.1.	С датой валютирования "День в день" При поступлении заявки с 9:00 до 16:00 Алматинского времени	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком на день проведения операции
5.1.2.	С датой валютирования "На второй операционный день"	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком на день проведения операции
5.2.	Конвертация иностранной валюты в другую иностранную валюту	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком.
5.3.	Конвертация при поступлении заявки на конвертацию с 16:00 до 18:00 Алматинского времени (при наличии возможности у Банка)	0 %	10%	От суммы конвертации по курсу, установленному Банком
5.4.	Отмена заявки на конвертацию (в том числе, НДС)	0 %	10%	От суммы конвертации
5.5.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	
6.	ЗАЕМНЫЕ ОПЕРАЦИИ			
6.1.	Предоставление банковского займа/ кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.2.	Организация банковского займа/ кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.3.	Рассмотрение заявления и документов на получение банковского займа/кредитной линии	0%	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.4.	Изменения условий кредитования на основании заявления заемщика:			
6.4.1.	изменение ставки вознаграждения	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.2.	изменение валюты займа	0 тенге	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.4.3.	изменение даты платежа по графику погашения	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.4.	предоставление отсрочки платежа по графику	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.5.	изменение периода доступности по кредитной линии	0 тенге	30%	от суммы Кредитного инструмента – лимита кредитной линии (КЛ) или Кредита
6.4.6.	изменение срока займа	0 тенге	200 000 тенге	

6.4.7.	вывод/замена созаемщика по договору банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.8.	замена залогодателя по договору банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.9.	замена предмета залога, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.10.	высвобождение предмета залога (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.4.11.	изменение условий в договоре залога (в том числе, НДС)	0 тенге	200 000 тенге	
6.5.	Временная выдача оригиналов правоустанавливающих документов (в том числе, НДС)	0 тенге	500 000 тенге	
6.6.	Предоставление копий правоустанавливающих документов*	0 тенге	200 000 тенге	
6.7.	Пролонгация сроков по оформлению залогового обеспечения и залоговых документов*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.	Предоставление любых справок/писем/документов, проведение мероприятий по заявлению клиента:			
6.8.1.	Рассмотрение заявления заемщика об отмене пени	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.2.	выдача дубликата письма либо доверенности о снятии обременения с предмета залога для предъявления в компетентные органы, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.3.	выдача справки о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	

6.8.4.	предоставление Банком согласия на перезалог имущества и документов, необходимых для такого перезалога, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа, на основании заявления заемщика/залогодателя*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.5.	рассмотрение заявления заемщика/залогодателя о предоставлении Банком согласия на отчуждение предмета залога, с сохранением права залога в пользу Банка, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.6.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком согласия на предоставление предмета залога в аренду либо в пользование третьему лицу, с сохранением права залога в пользу Банка, в рамках	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.7.	рассмотрение заявления заемщика о согласии на регистрацию (снятие с регистрации) по месту жительства физического лица, на узаконение перепланировок, построек, пристроек, произведенных на территории залогового обеспечения*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.8.	рассмотрение заявления заемщика о продлении сроков возврата оригиналов правоустанавливающих документов, в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.9.	выдача письма-согласия Банка на узаконение строительства/перепланировок*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.10.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком согласия на вывод из жилого фонда недвижимости, которая является предметом залога*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.11.	выдача письма Банка, подтверждающего, что Банк является залогодержателем и оригиналы правоустанавливающих документов на предмет залога находятся в Банке*	0 тенге	200 000 тенге	

6.8.12.	выдача письма-согласия Банка на регистрацию (прописку) по месту нахождения недвижимого имущества, являющегося предметом залога*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.13.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком дубликатов/копии Договора банковского займа и/или Договора залога в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.8.14.	рассмотрение заявления заемщика о предоставлении Банком копий правоустанавливающих документов на предмет залога в рамках обслуживания предоставленного банковского займа*	0 тенге	200 000 тенге	
6.9.	Нарушение установленных сроков по предоставлению документов по узаконению перепланировок по объектам недвижимости*	0 тенге	1 000 000 тенге	
6.10.	Обновление информации по займу в Кредитном Бюро по заявлению заемщика*	0 тенге	200 000 тенге	
6.11.	Прочее	0 тенге	200 000 тенге	
7.	ПРОЧИЕ КОМИССИИ БАНКА			
7.1.	Выдача дубликатов выписок текущих счетов и платежных документов*	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
7.2.	Выдача любых справок по заявлениям клиента, за исключением справок, относящихся к разделу 9 «Заемные операции» *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
7.3.	Почтовые расходы *	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый документ
7.4.	Выдача копий документов из архива-Документы дня! *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ

7.5.	Ответы по запросам клиентов по курсам валют *	0 тенге	200 000 тенге	За каждый документ
7.6.	Оформление и печать платежных и иных документов по запросу Клиента (в том числе, НДС):			
7.6.1.	Платежное поручение/ордер в тенге	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
7.6.2.	Заявка на конвертацию	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
7.6.3.	Заявление на перевод в иностранной валюте	0 тенге	100 000 тенге	За каждый документ
7.7.	Персональное обслуживание клиентов (индивидуальное обслуживание клиентов)	0 тенге	1 000 000 тенге	Ежегодная комиссия, подлежит оплате в дату заключения с Клиентом соответствующего соглашения (за первый год) и в последующем ежегодно, в порядке, определенном внутренними нормативными документами Банка и соответствующим соглашением между Банком и Клиентом/членом его семьи. Данная комиссия взимается с Клиента и каждого члена
7.8.	Прочее	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый документ
8.	СЕЙФОВЫЕ УСЛУГИ			
8.1.	Аренда сейфа (в том числе, НДС):	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.1.1.	Малый сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.1.2.	Средний сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.1.3.	Большой сейф	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.2.	Аренда сейфа с принятием на ответственное хранение денег (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.3.	Изготовление дубликата ключа/замена замка (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	

8.4.	Хранение имущества клиента в кладовой банка при принудительном вскрытии индивидуального сейфа (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.4.1.	до 1 месяца	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.4.2.	свыше 1 месяца	0 тенге	1 000 000 тенге	
8.5.	Комиссия за замену замка сейфовой ячейки при поломке или утере ключа по вине клиента (в том числе, НДС)	0 тенге	1 000 000 тенге	
9.	ПЕРЕВОДЫ С КАРТЫ НА КАРТУ (P2P ПЕРЕВОДЫ):			
9.1.	Перевод денег с/на платежные карточки VISA/MasterCard, выпущенные в любом банке Республики Казахстан, являющимся членом ассоциации международной платежной системы*	0%	10% от суммы +/-min10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
9.2.	Перевод денег с/на платежные карточки VISA/MasterCard, выпущенные в любом иностранном банке, являющимся членом ассоциации международной платежной системы*	0USD/EUR	10% от суммы +/-min 30USD/EUR	От суммы транзакции/за одну транзакцию
9.3.	Перевод денег с платежных карточек VISA/MasterCard, выпущенные в любом банке Республики Казахстан, являющимся членом ассоциации международной платежной системы на платежные карточки АО «Банк Kassa Nova»	0 тенге	10% от суммы +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
9.4.	Прочее	0 тенге	10% от суммы +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
10.	УСЛУГА CASH BY CODE – ПЕРЕВОД НА БАНКОМАТ С ВЫПЛАТОЙ БЕЗ КАРТЫ БАНКА ВТОРОГО УРОВНЯ:			
10.1.	Платежные карточки АО «Банк Kassa Nova»	0%	10%, +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию

10.2.	Платежные карточки других банков	0%	10%, +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.	УСЛУГА ПОПОЛНЕНИЕ ДЕПОЗИТОВ/ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТОВ ЧЕРЕЗ СТОРОННИЕ СЕРВИСЫ:			
11.1.	Пополнение депозитов	0%	10% +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.2.	Погашение кредитов	0%	10% +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
12.	ПРОДАЖА КОЛЛЕКЦИОННЫХ И ИНВЕСТИЦИОННЫХ МОНЕТ ИЗ ДРАГОЦЕННЫХ И НЕДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ:			
12.1.	Коллекционные монеты из драгоценных и недрагоценных металлов	0 тенге	50 000 000 тенге	За каждую монету
12.2.	Инвестиционные монеты из драгоценных и недрагоценных металлов	0 тенге	50 000 000 тенге	За каждую монету
12.3.	Обратный выкуп коллекционных/инвестиционных монет из драгоценных и недрагоценных металлов	0 тенге	50 000 000 тенге	За каждую монету
12.4.	Прочее	0 тенге	50 000 000 тенге	За каждую монету
13.	ПРОДАЖА ЗОЛОТЫХ СЛИТКОВ:			
13.1.	Продажа золотых слитков	0 тенге	100 000 000 тенге	За каждый слиток
13.2.	Обратный выкуп золотых слитков	0 тенге	100 000 000 тенге	За каждый слиток
13.3.	Прочее	0 тенге	100 000 000 тенге	За каждый слиток
14.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В СИСТЕМЕ MY KASSA:			
14.1.	Регистрация в системе «MyKassa» *	0 тенге	100 000 тенге	
14.2.	Ежемесячная абонентская плата *	0 тенге	100 000 тенге	

14.3.	Просмотр информации * по своим текущим счетам, по своим банковским вкладам на сберегательных счетах, по своим банковским займам	0 тенге	100 000 тенге	
14.4.	Оплата услуг (сотовые операторы и роуминг, телефония, интернет, телевидение, ЖКХ, букмекерские конторы, товары по каталогам, скидочные проекты, хостинг, благотворительность, страхование, издательства/размещение объявлений, службы такси, обучение/тренинги, охрана/мониторинг, интернет магазины, билеты, лотереи, туризм, электронные деньги, кредитование, игры, информационные порталы, мед, юр , бух услуги и прочее)	0%	50%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.5.	Переводы в национальной валюте в пользу клиентов других банков	0%	10%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.6.	Переводы в системе Банка	0%	10%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.7.	Переводы/оплата в пользу клиентов других Банков с текущего счета, к которому привязана кредитная карта	0%	50%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.8.	Конвертация безналичной иностранной валюты	0%	10%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
14.9.	Заявки на банковские продукты/услуги	0%	10%/100 000 тенге	
14.10.	Прочее	0%	50%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию

**Предельные величины тарифов по платежным карточкам
для физических лиц в АО "Банк Kassa Nova"**

№ п/п	Вид операции	Минимальный размер тарифа	Максимальный размер тарифа	Примечание
А	1	2	3	4
1.	Обслуживание платежной карточки:			
1.1.	Годовое обслуживание карточки (первый и последующие годы)	0 тенге	1 000 000 тенге	За каждый год
1.2.	Абонентская плата за обслуживание карточки	0 тенге	50 000 тенге	Ежемесячно
1.3.	Выпуск карточки	0 тенге	50 000 тенге	
1.4.	Перевыпуск карточки	0 тенге	50 000 тенге	
1.5.	Срочный выпуск/перевыпуск карточки	0 тенге	50 000 тенге	
2.	Зачисление денег:			
2.1.	Зачисление наличных/безналичных денег на банковский счет	0 тенге	10% от суммы +/-min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию

2.2.	Зачисление наличных денег через банкомат АО "Банк Kassa Nova" с функцией приема наличных денег	0 тенге	10% от суммы +/-min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
2.3.	Прочее	0 тенге	10% от суммы +/-min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.	Выдача наличных денег:			
3.1.	в пункте выдачи наличных денег Банка (без использования карточки, только собственные средства)	0 тенге	10% от суммы +/-min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.2.	в сети банкоматов АО "Банк Kassa Nova" (за каждую операцию, независимо от суммы)	0 тенге	10% от суммы +/-min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.3.	в сети банкоматов чужих Банков на территории Республики Казахстан (за каждую операцию, независимо от суммы)	0 тенге	10% от суммы +/-min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.4.	в банкомате другого банка за пределами Республики Казахстан и в пункте выдачи наличных денег другого банка посредством POS – терминала на территории Республики Казахстан и за ее пределами	0 тенге	10% от суммы +/-min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.5.	Выдача наличных денег по карточке, эмитированной другим банком, в пункте выдачи наличных денег Банка посредством POS-терминала	0 тенге	10% от суммы +/-min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
3.6.	Прочее	0 тенге	10% от суммы + /min 100 000 тенге	
4.	Переводная операция в банкомате:			
4.1.	в банкомате другого банка	0 тенге	10% от суммы + /min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
4.2.	в банкомате АО "Банк Kassa Nova" (с карты на карту внутри Банка)	0 тенге	10% от суммы + /min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
4.3.	Конверсионная операция по банковскому счету с использованием карточки	0 тенге	по текущим котировкам	

4.4.	Безналичный платеж по оплате товаров и услуг предпринимателя	0 тенге	10% от суммы + /min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
4.5.	Платежи в пользу поставщиков услуг в банкоматной сети АО "Банк Kassa Nova"	0 тенге	10 000 тенге	
4.6.	Прочее	0 тенге	10% от суммы + /min 100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию
5.	Запрос баланса/ мини-выписки:			
5.1.	Запрос баланса в сети банкоматов АО "Банк Kassa Nova" и чужой сети	0 тенге	10 000 тенге	
5.2.	Запрос мини-выписки (в сети банкоматов АО "Банк Kassa Nova")	0 тенге	10 000 тенге	
6.	Блокирование карточки:			
6.1.	без занесения реквизитов карточки в стоп-лист	0 тенге	10 000 тенге	
6.2.	с занесением реквизитов карточки в стоп-лист	0 тенге	100 000 тенге	
7.	Услуги Global Service:			
7.1.	Экстренная замена карточки	0 тенге	200 000 тенге	
7.2.	Экстренная выдача наличных денег	0 тенге	200 000 тенге	
7.3.	Прочее	0 тенге	200 000 тенге	
8.	SMS-информирование:			
8.1.	Подключение к SMS-информированию	0 тенге	10 000 тенге	
8.2.	Ежемесячная абонентская плата по каждой карточке	0 тенге	10 000 тенге	
8.3.	Прочее	0 тенге	10 000 тенге	
9.	Страховой полис	0 тенге	100 000 тенге	

10.	Предоставление фото или видео материалов с камер банкоматов:		
10.1.	при обслуживании в чужой сети	согласно тарифам Банка-эквайера	
10.2.	при обслуживании в своей сети (в т.ч. для клиентов других банков)	0 тенге	100 000 тенге
11.	Кредитная карта:		
11.1.	Зачисление наличных/безналичных	0 тенге	10% от суммы От суммы транзакции
11.2.	Выдача наличных денег в пункте наличных денег АО "Банк Kassa Nova" (без использования платежной карточки)	0 тенге	10% от суммы, +/min 10 000 тенге От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.3.	Выдача наличных денег в сети банкоматов АО "Банк Kassa Nova" и любого другого банка на территории Республики Казахстан (за каждую операцию, независимо от суммы)	0 тенге	10% от суммы, +/min 10 000 тенге От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.4.	Выдача наличных денег в банкомате другого банка за пределами Республики Казахстан и в пункте выдачи наличных денег другого банка посредством POS –терминала на территории Республики Казахстан и за ее пределами	0 тенге	10% от суммы, +/min 10 000 тенге От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.5.	Безналичные платежи в интернет банкинге My Kassa/мобильном банкинге My Kassa, переводы в системе Банка	0 тенге	10% от суммы, +/min 10 000 тенге От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.6.	Оплата услуг в интернет банкинге My Kassa/ мобильном банкинге My Kassa	0 тенге	10% от суммы, +/min 10 000 тенге От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.7.	Переводы в банкоматах Банка другого банка (за каждую операцию, независимо от суммы)	0 тенге	10% от суммы, +/min 10 000 тенге От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.8.	Оплата товаров и услуг в сети любых банков	0 тенге	10% от суммы, +/min 10 000 тенге От суммы транзакции/за одну транзакцию
11.9.	SMS-информирование (ежемесячная абонентская плата по каждой карточке)	0 тенге	10 000 тенге
12.	Прочее:		

12.1.	Обнуление счетчиков ПИН-кода	0 тенге	10 000 тенге	
12.2.	Смена ПИН-кода	0 тенге	10 000 тенге	
12.3.	Cashback (возврат клиенту части суммы от безналичной операции по оплате товаров/услуг в предприятиях торговли и сервиса и в сети Интернет в зависимости от типа платежной карточки, продукта, категории платежа/коммерсанта, региона проведения)	0 тенге	30%, +/-min 10 000 тенге	От суммы транзакции
12.4.	Прочее	0 тенге	50%/100 000 тенге	От суммы транзакции/за одну транзакцию